



**BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
GERÇEKLEŞTİRME KANIT FORMU**

Doküman No	FR-516
İlk Yayın Tarihi	10/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

Birim	Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
Alt Birim	MYO Yönetim/Müdürlük
Dönem	2025 Yılı
Gerçekleşme Tarihi	15.01.2025
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Önceki yılın birim performans değerlendirmesine yönelik toplantı yapılması
Gerçekleştirilemeyen Faaliyetler İçin Gerekçe	
Faaliyet Gerçekleştirme Açıklaması	15.01.2025 Performans Değerlendirme Toplantısı yapıldı.

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



**BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
GERÇEKLEŞTİRME KANIT FORMU**

Doküman No	FR-516
İlk Yayın Tarihi	10/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

**Faaliyet
Gerçekleştirme Kanıt
Görseli**

Gündem

- 01 Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 02.01.2025 tarih ve E-27514511-920-123678 sayılı "Performans Değerlendirme" konulu yazısının görüşülmesi.

KATILIMCI BİLGİSİ

S/N	Unvanı	Adı soyadı	İmza
01	Meslek Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Yılmaz DELİCE	
02	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sinan KILIÇKAYA	
03	Yüksekokul Sekreteri V.	Ramazan SOYTÜRK	

ALINAN KARARLAR

S/N Karar

- 01 Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 02.01.2025 tarih ve E-27514511-920-123678 sayılı "Performans Değerlendirme" konulu yazısı görüşülerek; Üniversitemiz İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi Üniversitemiz Senatosunun 29.02.2024 tarihli ve 2024.07.031 sayılı kararıyla yürürlüğe girmesinden dolayı bu kapsamda; anılan Yönergenin 14. maddesinde "Performans Değerlendirme Formlarının bir nüshası her çalışanın görev yaptığı birimde, birim amirinin görevlendireceği sorumlu personel tarafından muhafaza edilir ve arşivlenir. Buradaki amaç çalışanın mevcut dönem performans sonuçları ile bir sonraki dönem performans sonuçlarının karşılaştırılarak değerlendirilmesinin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır. Performans Değerlendirme Formlarının bir nüshası ise kişilerin özlük dosyalarında tutulmak üzere üst yazı ekinde gizli olarak Her yılın Ocak ayının sonuna kadar Personel Daire Başkanlığı'na iletilir." hükmüne göre Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan idari personelin performansları değerlendirilerek; Değerlendiriciler Tablosu, Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Formu (İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi için), Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Formu (Şef ve Üzeri İdari Kadrolar için) ve Tavsiye Formu doldurularak ilgi yazı gereği asıllarının 31.01.2025 tarihi mesai bitimine kadar kapalı zarf içerisinde Personel Daire Başkanlığına elden teslim edilmesine karar verildi.

Değerlendirme:

**Hazırlayan
KASGEM**

**Onaylayan
KASGEM Müdürü**