|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|  Bölüm Başkanı Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından atanır.Atamalar atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir. Özlük haklarının gereği için birim Mutemedine bir suret atama onayı verilir.Atama işlemi sonunda evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.. | MüdürlükYazı İşleri Personeli ve Genel Evrak Personeli | - 2547 Sayılı Kanun- Akademik Teşkilat Yönetmeliği- Atama Yazısı |