|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| İlişiği kesilecek personel ilişik kesme formu ve görevden ayrılış yazısı ile birimimize başvurur.  İşten ayrılış yazısına istinaden 5510 4/1-c (Devlet Memurları) Tescil İşlemlerinden sigortalı işten ayrılış bildirgesi, veri giriş görevlisi tarafından gerekli bilgiler doldurularak tescil kaydı yapılır.  Sigortalı işten ayrılış bildirgesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası da dosyasına takılır. | - İlgli Personel, Tahakkuk Birimi  - Tahakkuk Birimi  - Tahakkuk Birimi | - İlişik Kesme Formu, Görevden Ayrılış Yazısı  - Görevden Ayrılış Yazısı, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi  - Görevden Ayrılış Yazısı, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi |