|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Öğrenci, kayıt dondurma talebini belgeleriyle birlikte Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe ile bildirir.Dilekçe, Evrak Kayıt ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.Yüksekokul Yönetim Kurulu, öğrencinin kayıt dondurma talebini inceler, olumlu/olumsuz karar verir.İşlem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. | -Öğrenci(başvuru dilekçesi)-Öğrenci işleri birimi-Yüksekokul Yönetim Kurulu-İşlem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | - Kayıt dondurma dilekçesi-Mazaret ile ilgili belge-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı |