|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Öğrenci, kayıt dondurma talebini belgeleriyle birlikte Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe ile bildirir.  Dilekçe, Evrak Kayıt ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.  Yüksekokul Yönetim Kurulu, öğrencinin kayıt dondurma talebini inceler, olumlu/olumsuz karar verir.  İşlem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. | -Öğrenci(başvuru dilekçesi)  -Öğrenci işleri birimi  -Yüksekokul Yönetim Kurulu  -İşlem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | - Kayıt dondurma dilekçesi  -Mazaret ile ilgili belge  -Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı |