



YALIHAN
HOTELS & RESORTS

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL LOKANTA İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ AŞÇILIK PROGRAMI İLE
YALIHAN HOTELS & RESORTS ARASINDA İŞLETMEDE BECERİ
EĞİTİMİ/STAJ/YAZ UYGULAMASI" NA DAİR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAÇ

Madde 1-Bu protokolün amacı; Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek yüksekokulu Aşçılık programı öğrencilerinin işletmelerde yapacakları beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2-Bu protokol, Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek yüksekokulu Aşçılık öğrencilerinin yapacakları beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması çalışmalarını konusunda işletmeler ile okul arasındaki işbirliği usul ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

Madde 3-Bu Protokol, - (1) Bu staj ile ilgili usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve "Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 4-Bu protokolün tarafları

a)Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Otel ve Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık programı

Kurum Temsilcisi: Doç.Dr. Yılmaz DELİCE

Adres: Kayseri Üniversitesi Seyranı Kampüsü

Telefon: 03526219091 e-posta: dmyo@kayseri.edu.tr

GÜR TUR. İŞL. TİC. A.Ş.
YALIHAN HOTELS & RESORTS
Aysalla Mah. Fuğla Cad. No:2/A
07410 ALANYA / ANTALYA
Tel: +90 242 517 10 10 Fax : 517 10 44
ALANYA V.D. 439 003 4936

b) Yalıhan Hotels & Resorts İşletmesi

Kurum Temsilcisi: Gani Batu Kan

Adres: Avsallar Mahallesi Fuğla Caddesi.No:2/A Alanya/Antalya

Telefon:0242 517 10 10 / İrtibat Telefon:0549 517 10 02(İnsan Kaynakları Şefi)

e-posta: ik@yalihan.com

Bir tarafta Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Otel ve Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık programı bir tarafta Yalıhan Hotels& Resorts aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işbu protokolü düzenleyerek imza altına almışlardır.

USUL VE ESASLAR

Madde 6-

Okulun Sorumlulukları:

- a) İşletmeye göndereceği öğrencilerin listelerini en geç haziran ayı içinde hazırlar ve İşletmeye gönderir.
- b) İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerini, öğrenci devam ve disiplin durumlarını takip etmek, işletme ile koordinasyonu sağlayacak koordinatör öğretmenleri belirler.
- c) İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması programını hazırlar ve onaylar.
- d) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- e) Matbu dönemlik not çizelgesi, izin belgeleri ve aylık devam çizelgelerini hazırlar ve öğrenci tarafından İşletmeye iletir.
- f) Öğrencilerin sağlık sigorta işlemlerini takip eder ve sigorta primlerini yatırır.
- g) Okul bu görevlerini okul müdürü ve görevlendireceği koordinatör müdür yardımcısı ile yerine getirir.

GÜR TUR. İŞL. TİC. A.Ş.
YALIHAN HOTELS & RESORTS
Avsallar Mah. Fuğla Cad. No:2/A
07410 ALANYA / ANTALYA
Tel: +90 242 517 10 10 Fax : 517 10 44
ALANYA V.D. 439 003 4936

İşletmenin Sorumlulukları:

- a) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin yapılan program çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- b) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin iş güvenliği ve işçi sağlığı kuralları çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- c) Öğrencilerin katıldıkları eğitimlerin ölçme usul ve esaslarına uygun şekilde değerlendirir, okulun vereceği not çizelgesine işleyerek okula verir.
- d) Öğrencilerin disiplin kuralları çerçevesinde davranışlarını kontrol eder.
- e) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, koordinatör öğretmene staj dönem sonunda bildirir.
- f) İşletme bu görevlerini işletme yetkilisi/eğitim yetkilisi ile yerine getirir.

Öğrencinin Sorumlulukları:

- a) İşletmenin devam, kıyafet vb. kurallarına uyar.
- b) Kendi meslek alanı ile ilgili görevleri yerine getirir.
- c) İş ahlakı ve disiplini çerçevesinde davranışlarını kontrol eder.
- d) İş güvenliği ve işçi sağlığı kurallarına uyar
- e) Stajyer öğrenci işverenin istemesi halinde, hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günlerinde de çalışmayı peşinen kabul eder. İşveren stajyerin çalışma karşılığında ücretini öder.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK:

Madde 7

İşbu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşma suretiyle değişiklikler yapılabilecektir. Gerekli görüldüğü takdirde bu değişiklikler ek bir protokol ile hüküm altına alınacaktır. İşbu protokol çerçevesinde uygulamada tereddütle karşılaşılmaması halinde karar Yalıhan Hotels & Resorts, Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından verilir.

GÜR TUR. İŞL. TİC. A.Ş.
YALIHAN HOTELS & RESORTS
Avsallar Mah. Fuğla Cad. No:2/A
07410 ALANYA / ANTALYA
Tel: +90 242 517 10 10 Fax : 517 10 44
ALANYA V.D. 439 003 4936

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 8

İş bu protokolün geçerlilik süresi 1 yıldır. Tarafların karşılıklı mutabakatı sonucu her yıl yenilenir. Taraflardan birisi dilediği takdirde protokolü her zaman tek taraflı ve tazminatsız olarak feshetme hakkına sahip olacaktır. İşbu protokolün feshi nedeniyle taraflar birbirlerinden her ne nam ve ad altında olursa olsun herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Ancak bu durumda protokolün hükümleri, mevcut öğrenciler kalan staj sürelerini tamamlayana kadar devam eder.

ÖNGÖRÜLMİYEN HALLER

Madde 9

Bu protokoldeki herhangi bir yükümlülüğün ifası; doğal afet, savaş, terör, salgın hastalık, yetkili makamlarca yayınlanan kanun, kural, tüzük vb. mücbir sebeplerle yerine getirilmezse, taraflar bu nedenlerden etkilendikleri ölçüde, sorumlu tutulmayacaktır.

YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Madde 10

İşbu protokol, .../.../2023 tarihinde 4(dört) sayfa protokol metni olarak tanzim ve imza edilmiş olup, protokolün bir nüshası Yalıhan Hotels & Resorts, bir nüshası da Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir. İşbu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girecektir. İşbu sözleşmenin yorumu ve uygulamasından doğacak her türlü ihtilafın çözümünde Kayseri Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir

Doç.Dr. Yılmaz DELİCE

Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu

Mühürü


Gani Batu Kan

Yalıhan Hotels & Resorts

Yönetim Kurulu Bşk.Yard.
GÜR TUR. İŞL. TİC. A.Ş.
YALIHAN HOTELS & RESORTS
Avsallar Mah. Fuğla Cad. No:2/A
07410 ALANYA / ANTALYA
Tel: +90 242 517 10 10 Fax : 517 10 44
ALANYA V.D. 439 003 4936