|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Ataması yapılan personelin dilekçe ekinde atama onayı, varsa personel nakil formu göreve başlama yazısı ile birimimize başvurur.İşe başlayış yazısına istinaden 5510 4/1-c (Devlet Memurları) Tescil İşlemlerinden sigortalı işe giriş bildirgesi veri giriş görevlisi tarafından gerekli bilgiler doldurularak tescil kaydı yapılır.Sigortalı işe giriş bildirgesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası da dosyasına takılır. | - İlgili Personel, Tahakkuk Birimi- Tahakkuk Birimi- Tahakkuk Birimi | - Atama Onayı, Nakil Bildirimi- Göreve Başlama Yazısı, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi- Göreve Başlama Yazısı, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi |