



**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL LOKANTA İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ AŞÇILIK PROGRAMI İLE
SİDE STAR OTELLERİ ARASINDA İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ/STAJ/YAZ
UYGULAMASI" NA DAİR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAÇ

Madde 1-Bu protokolün amacı; Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek yüksekokulu Aşçılık programı öğrencilerinin işletmelerde yapacakları beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2-Bu protokol, Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek yüksekokulu Aşçılık öğrencilerinin yapacakları beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması çalışmalarını konusunda işletmeler ile okul arasındaki işbirliği usul ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

Madde 3-Bu Protokol, - (1) Bu staj ile ilgili usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve "Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 4-Bu protokolün tarafları

a)Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Otel ve Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık programı

Kurum Temsilcisi: Doç.Dr. Yılmaz DELİCE

Adres: Kayseri Üniversitesi Seyranı Kampüsü

Telefon: 03526219091 e-posta: dmyo@kayseri.edu.tr

b) Side Star Oteller işletmesi

Kurum Temsilcisi: SÜREYYA SONER

Adres: Side Mah. Celal Bayar Bul. N:3 Manavgat Antalya

Telefon:0 507 133 24 76

e-posta: ik@sidestarhotels.com

Bir tarafta Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Otel ve Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık programı bir tarafta Side Star Oteller İşletmesi aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işbu protokolü düzenleyerek imza altına almışlardır.

USUL VE ESASLAR

Madde 6-

Okulun Sorumlulukları:

- a) İşletmeye göndereceği öğrencilerin listelerini en geç haziran ayı içinde hazırlar ve İşletmeye gönderir.
- b) İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerini, öğrenci devam ve disiplin durumlarını takip etmek, işletme ile koordinasyonu sağlayacak koordinatör öğretmenleri belirler.
- c) İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması programını hazırlar ve onaylar.
- d) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- e) Matbu dönemlik not çizelgesi, izin belgeleri ve aylık devam çizelgelerini hazırlar ve öğrenci tarafından İşletmeye iletir.
- f) Öğrencilerin sağlık sigorta işlemlerini takip eder ve sigorta primlerini yatırır.
- g) Okul bu görevlerini okul müdürü ve görevlendireceği koordinatör müdür yardımcısı ile yerine getirir.

İşletmenin Sorumlulukları:

- a) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin yapılan program çerçevesinde Yürütülmesini sağlar.
- b) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin iş güvenliği ve işçi sağlığı kuralları Çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- c) Öğrencilerin katıldıkları eğitimlerin ölçme usul ve esaslarına uygun şekilde değerlendirir, Okulun vereceği not çizelgesine işleyerek okula verir.
- d) Öğrencilerin disiplin kuralları çerçevesinde davranışlarını kontrol eder.
- e) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, koordinatör öğretmene staj dönem sonunda bildirir.
- f) İşletme bu görevlerini işletme yetkilisi/eğitim yetkilisi ile yerine getirir.

Öğrencinin Sorumlulukları:

- a) İşletmenin devam, kılık, kıyafet vb. kurallarına uyar.
- b) Kendi meslek alanı ile ilgili görevleri yerine getirir.
- c) İş ahlakı ve disiplini çerçevesinde davranışlarını kontrol eder.
- d) İş güvenliği ve işçi sağlığı kurallarına uyar

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK:

Madde 7

İşbu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşma suretiyle değişiklikler yapılabilecektir. Gerekli görüldüğü takdirde bu değişiklikler ek bir protokol ile hüküm altına alınacaktır. İşbu protokol çerçevesinde uygulamada tereddütle karşılaşılmaması halinde karar Side Star Otelleri, Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından verilir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 8

İş bu protokolün geçerlilik süresi 3(üç) yıldır. Tarafların karşılıklı mutabakatı sonucu üç yılın sonun da yenilenir. Taraflardan birisi dilediği takdirde protokolü her zaman tek taraflı ve tazminatsız olarak feshetme hakkına sahip olacaktır. İşbu protokolün feshi nedeniyle taraflar birbirlerinden her ne nam ve ad altında olursa olsun herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Ancak bu durumda protokolün hükümleri, mevcut öğrenciler kalan staj sürelerini tamamlayana kadar devam eder.

ÖNGÖRÜLMİYEN HALLER

Madde 9

Bu protokoldeki herhangi bir yükümlülüğün ifası; doğal afet, savaş, terör, salgın hastalık, yetkili makamlarca yayınlanan kanun, kural, tüzük vb. mücbir sebeplerle yerine getirilmezse, taraflar bu nedenlerden etkilendikleri ölçüde, sorumlu tutulmayacaktır.

YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Madde 10

İşbu protokol, .../.../2024 tarihinde 4(dört) sayfa protokol metni olarak tanzim ve imza edilmiş olup, protokolün bir nüshası Side Star Otelleri, bir nüshası da Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir. İşbu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girecektir. İşbu sözleşmenin yorumu ve uygulamasından doğacak her türlü ihtilafın çözümünde Kayseri Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir

Doç.Dr. Yılmaz DELİCE

Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu

Müdürü

Oğuz KABADAYI

Side Star Otelleri

Genel Koordinatör

SIDE STAR ELEGANCE
EKMAN İNŞAAT VE SAN. A.Ş.
Cemal Bayar Bulv. No:3 Manavgat Antalya
Manavgat V.D.No:329 005 1923
MERSIS No:0329 0051 9230 0015
Tel:0242 753 18 30 - Fax:0242 753 19 01
www.sidestarthotels.com
muhasibem@sidestarthotels.com

İMAMLAR OTELCİLİK VE TİCARET A.Ş.
Side Mh. Özal Cd. No 17/2 Manavgat Antalya
Manavgat V.D.No:474 006 7344
MERSIS No:0474 0067 3440 0010
Tel:0242 753 33 00 - Fax:0242 753 56 09
www.sidestarthotels.com
muhasibem@sidestarthotels.com