|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Meslek Yüksekokulumuzda uygun kadro var mı?    H E  Rektörlük Makamınca 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre görevlendirme yapılır.  Durumuna uygun kadroya ataması, yazı ile teklif edilir.    Rektörlük Makamınca ataması yapılan personel bir yazı ile Müdürlüğümüze bildirilir.    Personel, devlet memurluğuna yeni mi atandı?      H E  Göreve başlaması Rektörlük Makamına bildirilir.  Aday memur olarak SGK girişi yapılır.    Göreve başlaması Rektörlük Makamına bildirilir.        Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine dosyalanır.  Özlük haklarının gereği için, birim Tahakkuk Servisine bir suret atama onayı verilir. | Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli  Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli  Tahakkuk İşleri  Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli  Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli  Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli | - 657 Sayılı Kanun  - 2547 Sayılı Kanun  - 5510 Sayılı Kanun  - Atama yazısı  - Göreve başlama yazısı |