|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Görevlendirilecek personel bilgileri ilgili Birim/Bölüm tarafından Müdürlük Makamına iletilir.    Görevlendirmede harcırah ödemesi söz konusu mu?  E H  İdari Personel için Rektör Oluruna, Akademik Personel için Yönetim Kuruluna sunulur.  2547 39. Maddeye göre 1 Haftaya kadar Müdür,15 güne kadar Rektör Onayı ile görevli sayılır. 15 günü aşan görevlendirmeler için Yönetim Kuruluna sunulur.    Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?  Karar ilgiliye bildirilir.    H E  Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamının onayına sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir.  Harcırahlı olarak görevlendirilmesinin uygun görülmediği ilgiliye bildirilir.  Gelen Görevlendirme onayı ilgili personele ve ilgili birimlere bildirilir. | Yüksekokul Sekreteri  Yazı İşleri ve  Genel Evrak Kayıt Personeli | -2547 Sayılı Kanun  -Yurt İçinde ve Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar  - Görevlendirme Talep formu  - Akademik Personeller için  -Görevlendirme talep formu ekinde kabul yazısı, Bildiri Özeti, Ders telafisi veya yerine görevlendirme yazısı, Bölüm Başkanlığı Onayı |