|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Öğretim elemanı veya idari personel, işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili, şikayet dilekçesine ekleyerek Yüksekokul Müdürlüğü Makamına verir.  Disiplin amiri olan Yüksekokul Müdürü, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim üyesini soruşturmacı olarak görevlendirir.  Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini alır, şikâyetçinin yazılı bilgisine başvurur.  Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilir.    Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin daha önce her hangi bir cezasının olup olmadığı Öğrenci İşleri biriminden yazılı olarak istenir.  Soruşturmanın zamanında bitirilmemesi durumunda ek süre istenir, Yüksekokul Müdürlüğü olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.  Toplanan deliller, alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli ise soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifadeler ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık durumu gibi bütün değerlendirmeleri içeren "soruşturma raporunu" hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası soruşturma onayını veren Yüksekokul Müdürlüğü Makamına gönderilir.  Eğer toplanan deliller alınan ifadeler atfedilen suçu ispatlamak için yeterli ise ceza doğrudan Yüksekokul Müdürü tarafından verilir. Verilecek ceza bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da okuldan atılma cezasını gerektiriyorsa soruşturma dosyası görüşülmek üzere Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine alınır. Disiplin Kurulu, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya ret edebileceği gibi başka bir disiplin cezası da verebilir.  Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra dosya Rektörlük Makamı'na gönderilir. | -Suç işlendiğini ileri sürülen Öğretim elemanı veya idari personel  -Yüksekokul Müdürü tarafından soruşturmacı olarak görevlendirilen Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanı  -Öğrenci İşleri Birimi | -İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili tutanak  -İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil  -Soruşturmacı olarak görevlendirilme ile ilgili yazı  -İfade tutanakları ve savunma tutanakları  Şüpheli/şüphelilerin daha önce her hangi bir cezasının olup olmadığı ile ilgili yazı  -Soruşturma raporunu  -Öğrenciye tebligat yazısı  -Öğrenci Işleri Daire Başkanlığı’na verilen, ceza ile ilgili yazı |