



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU**

2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" 23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe girmiş ardından 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanun ve sayılı kanundaki Ek Madde 35 ile yeniden düzenlenmiştir. Ardından, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tanınması ve Yetkilendirilmesi Komisyonu, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Bilimsel Araştırmalar ve Değerlendirme Süreçleri Etik Komisyonu ve Öğrenci Komisyonundan oluşmaktadır.

Kalite faaliyetlerinin kurulduğu 2018 yılından itibaren yürütüldüğü Üniversitemiz 2020 yılında Stratejik Planını hazırlamıştır. Üniversitemiz 2021 yılında Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinden geçmiş ve 2021 Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanmıştır. Ardından kurumumuzun 2021 Kurumsal Dış Değerlendirmesi sonrasındaki gelişim sürecini takip etmek için 2023 yılında YÖKAK Kurumsal İzleme Değerlendirmesi yapılmıştır. Sürdürülen bu kalite faaliyetleri neticesinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Aşçılık Programımız Turizm Akademisyenleri Demeği (TUADER) bünyesinde faaliyet gösteren Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)'na başlamış ve 2023 yılı sonu itibarıyla 2 yıllığına akredite edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan 2023 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporumuz, Meslek Yüksekokulumuzu "LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE", "EĞİTİM VE ÖĞRETİM", "ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME" ile "TOPLUMSAL KATKI" yönlerinden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Hazırlanan bu raporun Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı birimiz kalite komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

## 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

#### İletişim Bilgileri

Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu

Seyrani Kampüsü Bahçelievler Mahallesi Çevre Yolu Caddesi No:9 İç Kapı No: 1 Develi / KAYSERİ

Telefon: 0352 621 90 91

Fax: 0352 621 95 15

Web Site:<https://dmyo.kayseri.edu.tr/> [Web Sayfası için Tıklayınız](#)

e-mail:[dmyo@kayseri.edu.tr](mailto:dmyo@kayseri.edu.tr) [İletişim Bilgileri için tıklayınız](#)

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri: [Detaylı bilgi için tıklayınız](#)

#### Tarihsel Gelişim

Develi Meslek Yüksekokulu, Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun 10.01.2003 tarihli oturumunda oybirliği ile alınan kararla kurulmuştur. Meslek yüksekokulumuzun adı 04.10.2007 tarihli ve 14 sayılı Senato Kararı ile A blok binamızı yaptırın hayırsever Hüseyin ŞAHİN'in adına izafeten "Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. Erciyes Üniversitesinin 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Yükseköğretim Kanunu' ile 'bazı kanun ve kanun hükmünde karamamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunla' Kayseri Üniversitesi kurulmuştur. Böylece Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu, 18 Mayıs 2018 tarihinden beri eğitim-öğretim faaliyetlerine Kayseri Üniversitesi bünyesinde devam etmektedir.

2006-2007 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama ile Lojistik Programlarına öğrenci alınarak Kayseri Merkez Kampüste Mühendislik Fakültesi binasında öğretime başlanmıştır. 7 Ağustos 2004 tarihinde Seyrani Kampüsünde temeli atılan Yüksekokulumuz, binasının tamamlanmasını müteakip 2007-2008 öğretim döneminde Develi Seyrani kampüsünde öğrenim hayatına devam etmiştir. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programının açılmasıyla eğitim hizmetlerini geliştiren meslek yüksekokulumuzda 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 26/08/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı kararı ile "Bilgisayar Teknolojisi Programı" açılmış ve ek kontenjan sürecinde ilk öğrencilerini almıştır. 28/03/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca 2013-2014 eğitim-öğretim yılında "Çocuk Gelişimi Programı (İ.Ö)" programı açılmıştır. 17/04/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (I. ve II. Öğretim) Programları Meslek Yüksekokulumuza devredilmiştir. 09/01/2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 20-2019 eğitim-öğretim yılında "Aşçılık Programı" ile "Sosyal Hizmetler Programı" açılmıştır. 2020- 2021 eğitim-öğretim yılında Aşçılık Programı öğrenci ilk öğrencilerini almıştır. Ancak Sosyal Hizmetler Programı henüz öğrenci almamıştır. Son olarak 16/12/2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la

değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 2020-2021 eğitim-öğretim yılında "Bahçe Tarımı Programı" açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm ve Programları açılma sırasına göre aşağıdaki şekilde listelenebilir.

#### A – BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

1. Bilgisayar Programcılığı Programı,
2. Bilgisayar Teknolojisi Programı

#### B – YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

- Lojistik Programı

#### C – ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Çocuk Gelişimi Programı,
- Çocuk Gelişimi Programı (İ.Ö)

#### D – BÜRO HİZMETLERİ ve SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı,

#### E- OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Aşçılık Programı

#### F- BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ

- Bahçe Tarımı Programı,

Meslek Yüksekokulumuz mevcut programlarında 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Güz dönemi sonu itibarıyla 802'ü kız, 594'ü erkek olmak üzere toplam 1396 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Programlarımız, ÖSYM sınavları ile kontenjana bağlı olarak 25 ile 60 arasında toplam 370 öğrenci kabul etmektedir. 2023 yılında Meslek Yüksekokulumuzu kazanan öğrenci sayısı 364'tür. Kayseri Üniversitesi Seyrani kampüsünde Hayırsever Dr. Sami Tutum tarafından Babası M. Hidayet Tutum adına yapılan "M. Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkezi" öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kongre ve Kültür Merkezimizde 22397 adet kitap bulunan bir kütüphane, 2 adet tarama bilgisayarı ile 19 adet bilgisayar bulunan bir internet salonu bulunmaktadır. Ayrıca bu merkezde 203 kişilik konferans salonu, 5 odalı misafirhane, 1 adet fuaye salonu ve 1 adet yemekhane bulunmaktadır. Yüksekokulumuz a bloğunda aktif olarak; 9 adet sınıf, 3 adet amfi, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet drama salonu, 1 adet donanım laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve 1 adet çocuk gelişimi atölyesi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz B bloğunda ise aktif olarak; 4 adet sınıf, 7 adet amfi, 1 adet ata tohumu laboratuvarı, 1 adet uygulama mutfağı, 1 adet unlu mamuller atölyesi, 2 adet uygulama amaçlı restoran, 1 adet uygulama amaçlı kafeterya bulunmaktadır. [Detaylı bilgi için tıklayınız](#)

## Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Bilgi ve beceri düzeyi yüksek, girişimci ruhlı, uygulama odaklı eğitim almış, nitelikli, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilen elemanlar yetiştirmektedir.

**Vizyon:** Üretken, girişimci, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden ve sahip olduğu bilgiyi uygulamaya aktarabilen bireyler yetiştirebilen önder kurumlardan biri olmaktır. [Detaylı Bilgi için Tıklayınız](#)

## 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuzda yasal düzenlemeler çerçevesinde idari yapı oluşturulmuştur. Paydaş katımlı etkin ve etkileşimli bir yönetim modeli planlanmaktadır. yüksekokulumuzda organizasyon şeması ve görev tanımları ve iş akış şemaları tanımlanmış ve benimsenmiştir. Yüksekokulumuzda akademik, idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Liderlik süreçleri planlanmaktadır. Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılması planlanmıştır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu; yüksekokul müdürü, müdür Yardımcıları, iki öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Yüksekokul kalite komisyonu, komisyon başkanının çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmalarını hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Yüksekokulumuzda de kalite anlayışını geliştirici çalışmalar doğrultusunda hazırlanan raporlar yüksekokulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır. Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Kayseri Üniversitesi yönetim politikasında belirtilen "Kayseri Üniversiteli olmak bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsenmektedir ve buna yönelik uygulamalarla yeni kurulan üniversitede kurum kültürü ve aidiyet duygusunun oluşturulması hedeflenmektedir" anlayışını temel almaktadır. Yüksekokulumuza ait tüm faaliyetler hakkındaki bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfamızda yayımlanmaktadır ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Kurumumuzda web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### Kanit\_A.1.1.Yönetişim\_modeli\_ve\_idari\_yapı

#### A.1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanit\_A.1.2.1.Birim\_Kalite\_Komisyonu

#### Kanit\_A.1.2.2.KALİTE\_GÜVENCESİ\_YÖNERGESİ

#### Kanit\_A.1.2.3.Yönetimin\_Gözden\_Geçirilmesi\_Toplantısı

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi (3):** İç kalite güvencesi mekanizmaları kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### KANIT\_A.1.4.İç\_kalite\_güvencesi\_mekanizmaları

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### KANIT\_A.1.5.Kamuoyunu\_bilgilendirme\_ve\_hesap\_verebilirlik

## 3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokul olarak misyonumuz; Bilgi ve beceri düzeyi yüksek, girişimci ruhlu, uygulama odaklı eğitim almış, nitelikli, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilen elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz; üretken, girişimci, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden ve sahip olduğu bilgiyi uygulamaya aktarabilen bireyler yetiştirebilen önder kurumlardan biri olmaktır.

Temel değerlerimiz ise; insan hakları, toplumsal değerler, yaratıcı düşünce, sürekli gelişme, üretilen bilgi ve hizmette kalite, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti, akademik özgürlük ve çevreye duyarlılık olarak sıralanmaktadır.

Yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesi'ne ait Kalite politikasını benimsemiştir. Kalite politikası yüksekokul çalışanlarımız tarafından benimsenmiştir. Ayrıca yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesi'ne ait Araştırma-Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı politikası, Yönetim politikası ve Uluslararasılaşma politikalarını da benimsemiş ve bu politikalarla ilgili uygulamalar yapılmasını planlanmaktadır.

Yüksekokulumuza ait 2020-2024 yılı Stratejik Planı bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler her yıl takip edilmekte ve faaliyet planlarında gösterilmektedir. Faaliyet planı ve stratejik plan web sitemizde paylaşılmaktadır.

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanit\_A.2.1.Misyon,\_vizyon\_ve\_politikalar

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Kanit\_A.2.2.Stratejik\_amaç\_ve\_hedefler

#### A.2.3. Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanit\_A.2.3.Performans\_yönetimi

## 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuzda faaliyet ve süreçle ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Üniversitemiz tarafından öğrencilere yönelik olarak sağlanan öğrenci bilgi sistemi (OBİSİS), Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS), yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Personel yönetim sistemi (PEYOSİS) kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim KAYUZEM'in sunduğu ALMS uzaktan eğitim sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca birimlerde işlem, analiz ve raporlama yapmak üzere TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), MYS (Harcama Yönetim Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ile tüm faaliyetlerimiz planlanmakta, riskler oluşturulmakta ve gerekli takip

bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklilerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Her yılın genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır.

Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

[Kanit\\_A.3.1.Bilgi\\_yönetim\\_sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

[Kanit\\_A.3.2.İnsan\\_kaynakları\\_yönetimi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

[Kanit\\_A.3.3.Finansal\\_yönetim](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

[Kanit\\_A.3.4.Süreç\\_yönetimi](#)

## 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Yüksek okulumuzda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve 2020-2024 stratejik planımızda paylaşılmıştır. İç paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketleri hazırlanmıştır ve iç paydaşlarımıza anket yapılmıştır. Dış paydaşlarımıza yönelik anket uygulanmaktadır. Yüksekokulumuz Kalite komisyonu içerisinde öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve komisyon toplantılarına katılmaktadır. Yüksekokulumuzun yöneticileri dış paydaşları ziyaret ederek bilgi alışverişi yapmaktadır ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz dış paydaşlarının da bulunduğu bir danışma kurulu oluşturulmuştur ve toplantılar yapılarak sürece katılmaları sağlanmaktadır.

Öğrenci görüşleri memnuniyet anketleri ve Memnuniyet Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrenci şikayet ve önerileri, Memnuniyet Yönetim Sistemi ile derse giren öğretim elemanları ve danışmanlar yoluyla sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının web sitemizde bilgileri bulunmaktadır. Ayrıca web sitemizde iletişim menüsünde öğrenciler mesajlarını yazabilmektedir. Mezun öğrencilerimize ait veriler mezun bilgi sistemi üzerinden alınmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi: (4):** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

[Kanit\\_A.4.1.1.İç\\_ve\\_dış\\_paydaş\\_katılımı](#)

[Kanit\\_A.4.1.2.İç\\_ve\\_dış\\_paydaş\\_katılımı](#)

[Kanit\\_A.4.1.3.İç\\_ve\\_dış\\_paydaş\\_katılımı](#)

[Kanit\\_A.4.1.4.İç\\_ve\\_dış\\_paydaş\\_katılımı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

[Kanit\\_A.4.2.1\\_Öğrenci\\_geri\\_bildirimleri](#)

[Kanit\\_A.4.2\\_Öğrenci\\_geri\\_bildirimleri](#)

[Kanit\\_A.4.2.3\\_Öğrenci\\_geri\\_bildirimleri](#)

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### KANIT\_A.4.3.Mezun\_ilişkileri\_yönetimi

### 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuz, Kayseri Üniversitesi'nin Uluslararasılaşma Politikasını benimsemiş ve Uluslararasılaşma Politikası ile ilgili uygulamalar yapılması planlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü kurulmuştur. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi (1):** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi (1):** Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi kapsamında mezunlarla görüşülerek ve organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odaları yetkilileriyle toplantılar düzenlenerek geri bildirim sağlanacaktır. Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi kurumsal web sitemizden sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin işyeri uygulaması dersleri ve stajları sonrası gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkanlar dahilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### 1.1. B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi (3)** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıt: B.1.1.1\_1\_İş\_Akışları\_ve\_Kalite\_El\_Kitabı

B.1.1.2\_Birim\_Danışma\_Kurulu\_Toplantısı\_1

B.1.1.3\_Birim\_Danışma\_Kurulu\_Toplantısı\_2

B.1.1.4\_Bölüm\_Başkanları\_Toplantısı

B.1.1.5\_Aşçılık\_Programı\_Dış\_Paydaş\_Toplantısı

B.1.1.6\_Akademik\_Kurul\_Yıl\_Sonu\_Değerlendirme\_Toplantısı

B.1.1.7\_Akademik\_Kurul\_Toplantısı

B.1.1.8\_Akademik\_Kurul\_Yönetimi\_Gözden\_Geçirme

B.1.1.9\_Yeni\_Bölüm/Program\_Açma\_ve\_Güncelleme\_Prosesi

B.1.1.10\_Bölüm/Program\_Anabilim\_Dalı\_Açılması\_İş\_Akış\_Şeması

B.1.1.11\_Paydaş\_Program\_Yeterlilikleri\_Değerlendirme\_Anketi

1.2. B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: B.1.2.1\_Ders\_Bilgi\_Paketi

B.1.2.2\_Ders\_Programı\_Hazırlama\_ve\_Öğretim\_Elemanlarının\_Ders\_Yükünün\_Belirlenmesi\_Prosesi

B.1.2.3\_Ders\_Dağılımları\_ve\_Görevlendirmesi\_İş\_Akış\_Şeması

B.1.2.4\_KAYÜ\_Seçmeli\_Dersler\_Yönergesi

1.3. B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıt: B.1.3.1\_Ders\_Bilgi\_Paketi\_ve\_Eğitim\_Öğretim\_Bilgi\_Sistemi

B.1.3.2\_Öğrenci\_İşleri\_Daire\_Başkanlığı\_Ders\_Bilgi\_Paketi

1.4. B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıt: B.1.4.1\_Ders\_Bilgi\_Paketi\_ve\_Eğitim\_Öğretim\_Bilgi\_Sistemi

B.1.4.2\_Diploma\_Eki

B.1.4.3\_Örnek\_İş\_Yükü\_Hesaplaması

B.1.4.4\_AKTS\_Uygulama\_Yönergesi

B.1.4.5\_KAYÜ\_Bologna\_Süreci\_Yönergesi

1.5. B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.5.1\_Yönetmelikler

B.1.5.2\_Öğrenci\_Bilgi\_Sistemi

B.1.5.3\_Ders\_Bilgi\_Paketleri

B.1.5.4\_Ders\_Bilgi\_Paketi\_Hazırlama\_Kılavuzu

B.1.5.5\_Müfredat\_Değişiklik\_ve\_Ders\_Düzenleme\_Talep\_Formu

B.1.5.6\_Müfredat\_Güncelleme\_Komisyonu\_Üst\_Yazı

B.1.5.7\_Müfredat\_Güncelleme\_Komisyonu\_Üyeleri

1.6. B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

- B.1.6\_1\_İş\_Akışları\_ve\_Kalite\_El\_Kitabı
- B.1.6\_2\_Programların\_Eğitim\_Öğretim\_ile\_Ölçme\_ve\_Değerlendirme\_Süreçlerinin\_Yönetimi
- B.1.6\_3\_Öğrenci\_Bilgi\_Sistemi
- B.1.6\_4\_Eğitim\_Öğretim\_Prosesi
- B.1.6\_5\_DHŞMYO\_Organizasyon\_Şeması
- B.1.6\_6\_Bölüm\_Başkanı\_Görev\_Tanımı
- B.1.6\_7\_Eğitim\_Planı\_Oluşturma\_ve\_Güncelleme\_Prosesi
- B.1.6\_8\_Kayıt\_Dondurma\_İşlemleri\_İş\_Akış\_Şeması
- B.1.6\_9\_Kayıt\_Dondurma\_Dilekçesi
- B.1.6\_10\_Ders\_Seçme\_Ve\_Kayıt\_Yenileme\_İşlemleri\_İş\_Akış\_Şeması
- B.1.6\_11\_Eğitim\_Öğretim\_Planlaması\_Senato\_Kararı
- B.1.6\_12\_Sınav\_Gerçekleştirme\_Prosesi
- B.1.6\_13\_Sınav\_Programları\_İş\_Akış\_Şeması
- B.1.6\_14\_Sınav\_Kağıdı\_Formu
- B.1.6\_15\_Sınav\_Notlarına\_İtiraz\_ve\_Maddi\_Hata\_İşlemleri\_İş\_Akış\_Şeması
- B.1.6\_16\_Mazeret\_Sınavları\_İşlemleri\_İş\_Akış\_Şeması
- B.1.6\_17\_KAYÜ\_Sınav\_ve\_Başarı\_Değerlendirme\_Yönergesi
- B.1.6\_18\_Aşçılık\_Programı\_Beceri\_Eğitimi\_Staj\_Yaz\_Uygulaması\_İşbirliği\_Protokolü\_1
- B.1.6\_19\_Aşçılık\_Programı\_Beceri\_Eğitimi\_Staj\_Yaz\_Uygulaması\_İşbirliği\_Protokolü\_2
- B.1.6\_20\_Aşçılık\_Programı\_Beceri\_Eğitimi\_Staj\_Yaz\_Uygulaması\_İşbirliği\_Protokolü\_3
- B.1.6\_21\_Aşçılık\_Programı\_Beceri\_Eğitimi\_Staj\_Yaz\_Uygulaması\_İşbirliği\_Protokolü\_4



## 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Yüksekokulumuzda öğretim yöntemi öğrenciyi derse katılıma teşvik etme, öğrendiğini uygulama odaklıdır. Uygulanan eğitim türünün gerekliliklerine uygun olarak merkezinde öğrenci olan, uygulamalı öğrenmeyi ilke edinen, yetkinliğe önem veren disiplinler arası eğitim yaklaşımlarına yer verilir. Eğitim süreçleri her geçen gün gelişen teknolojiden faydalanılarak zenginleştirilmektedir. Süreçlerin işleyişi ve sürekli geliştirilmesi üzerine yapılan çalışmalar sistematik olarak sürdürülmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Sınavların güvenli şekilde uygulanma mekanizmaları bulunmaktadır. Zaman veya kişiye bağlı öznel ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yerine objektif, tutarlı ve şeffaf ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Kurumumuzda, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanakları öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde sürekli iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuza öğrenci kabulüne ilişkin ilkeler ve kurallar birbirleri ile tutarlı olarak tanımlanmış olup, titizlikle ve şeffaf olarak uygulanmaktadır. Öğrenci kabulünde daha önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Öğrenciler uluslararası ve yurtiçi öğrenci hareketliliğine teşvik edilmektedir. Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırıcı önlemler ve kredi kaybını engelleyici uygulamalar vardır. Programlardan mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış olup açık ve anlaşılır olarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Belge işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

### 2.1. B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıt: [B.2.1\\_1. Ders\\_Bilgi\\_Paketi](#)

[B.2.1\\_2. Uzaktan\\_Eğitim\\_Merkezi](#)

[B.2.1\\_3. Uzaktan\\_Eğitim\\_Sistemi\\_ALMS](#)

### 2.2. B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıt: [B.2.2\\_1. Öğrenci\\_Bilgi\\_Sistemi](#)

[B.2.2\\_2. Eğitim\\_Öğretim\\_Güz\\_Yarıyılı\\_Önlisans\\_Lisans\\_Lisansüstü\\_Yürütülmesine İlişkin\\_Esaslar](#)

[B.2.2\\_3. Ön\\_Lisans\\_ve\\_Lisans\\_Eğitim\\_Öğretim\\_ve\\_Sınav\\_Yönetmeliği](#)

[B.2.2\\_4. Develi\\_Hüseyin\\_Şahin\\_Myo\\_Eğitim\\_Öğretim\\_Yönergesi](#)

### 2.3. B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: [B.2.3\\_1. Kurum\\_İç\\_i\\_Yatay\\_Geçiş\\_Çift\\_Anadal\\_ve\\_Yandal\\_Programı\\_Uygulama\\_Esasları](#)

[B.2.3\\_2. Ön\\_Lisans\\_ve\\_Lisans\\_Özel\\_Durumlu\\_Öğrenci](#)

[B.2.3\\_3. Yabancı\\_Uyruklu\\_Öğrenci\\_Yönergesi](#)

[B.2.3\\_4. Develi\\_Hüseyin\\_Şahin\\_MYO\\_Komisyonlar\\_Koordinatörlükler\\_Üyeler](#)

### 2.4. B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: [B.2.4\\_1. Kurum\\_İç\\_i\\_Yatay\\_Geçiş\\_Çift\\_Anadal\\_ve\\_Yandal\\_Programı\\_Uygulama\\_Esasları.pdf](#)

[B.2.4\\_2. Yükseköğretim\\_Kurumlarında\\_Önlisans\\_ve\\_Lisans\\_Düzeyindeki\\_Programlar\\_Arasında\\_Geçiş\\_Çift\\_Anadal\\_Yan\\_Dal\\_İle\\_Kurumlararası\\_Kredi\\_Transferi\\_Yapılması\\_Esaslarına İlişkin\\_Yönetmelik.pdf](#)

[B.2.4\\_3. Yabancı\\_Uyruklu\\_Öğrenci\\_Yönergesi.pdf](#)

[B.2.4\\_4. Develi\\_Hüseyin\\_Şahin\\_Myo\\_Eğitim\\_Öğretim\\_Yönergesi.pdf](#)

[B.2.4\\_5. Mezuniyet İşlemleri İş\\_Akış Şeması](#)

[B.2.4\\_6. Mezun İlişkileri Prosesi](#)

#### 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim elemanlarının bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır. Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde programlarında yer alan staj ve işyeri eğitimi için kurum dışı destek bileşenlerini sağlamak üzere kurum ve kuruluşlarla protokoller hazırlanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkanlardan yararlanabilmektedir. Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor tumuvaları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro, ve konserler yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Müfredatta yer alan işyeri uygulama dersleri ve stajı için iş yükleri belirlenmiş (AKTS) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için Başarı Ölçme ve Değerlendirme yöntemi (BÖDY) tasarlanması planlanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır.

##### 3.1. B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: [B.3\\_3.1.1\\_KAYUZEM](#)

[B.3\\_3.1.2\\_Kütüphane\\_ve\\_Dokümantasyon](#)

[B.3\\_3.1.3\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_ALMS\\_Sistemi](#)

[B.3\\_3.1.4\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketleri](#)

##### 3.2. B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıt: [B.3.2\\_1\\_Akademik\\_Danışman\\_Listesi](#)

[B.3.2\\_2\\_Anket\\_Sonuçlarının\\_Değerlendirilmesine\\_Yönelik\\_Toplantı](#)

[B.3.2\\_3\\_Öğrencilere\\_Yönelik\\_Kariyer\\_Etkinliği\\_1](#)

[B.3.2\\_4\\_Öğrencilere\\_Yönelik\\_Kariyer\\_Etkinliği\\_2](#)

[B.3.2\\_5\\_Öğrencilere\\_Yönelik\\_Proje\\_Eğitimi](#)

[B.3.2\\_6\\_Oyuncak\\_Öğretimi\\_ve\\_Oyuncak\\_Yapımı\\_Semineri](#)

##### 3.3. B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıt: [B.3.3.1.Tesis\\_ve\\_Altyapılar](#)

Kanıt: [B.3.3.2.Tesis\\_ve\\_Altyapılar](#)

Kanıt: [B.3.3.3.Tesis\\_ve\\_Altyapılar](#)

Kanıt: [B.3.3.4.Tesis\\_ve\\_Altyapılar](#)

#### 3.4. B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi (2): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

[Kanıt\\_B.3.4.1.Dezavantajlı\\_gruplar](#)

[Kanıt\\_B.3.4.2.Dezavantajlı\\_gruplar](#)

[Kanıt\\_B.3.4.3.Dezavantajlı\\_gruplar](#)

#### 3.5. B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

[Kanıt\\_B.3.5.1.Sosyal\\_kültürel\\_sportif\\_faaliyetler](#)

[Kanıt\\_B.3.5.2.Sosyal\\_kültürel\\_sportif\\_faaliyetler](#)

[Kanıt\\_B.3.5.3.Sosyal\\_kültürel\\_sportif\\_faaliyetler](#)

[Kanıt\\_B.3.5.4.Sosyal\\_kültürel\\_sportif\\_faaliyetler](#)

## 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Meslek yüksek okulumuzda Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kural olarak; 2547 sayılı kanununun 31. maddesine göre söz konusu işlemler yürütülmektedir. Bölümlere, ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem Üniversitemiz hem de Yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir.

#### 4.4. B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıt 4.4\_B.4\_4.1\_1 Kayseri Üniversitesine dair "Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri" kanıtlayıcı belge:

[Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)

Kanıt 4.4\_B.4\_4.1\_2 "YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği" kanıtlayıcı belge:

[YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği](#)

Kanıt 4.4\_B.4\_4.1\_3 Kayseri Üniversitesi güncel "Genel Yönetmelikler" ve "Öğrenci Yönetmelikleri" listesini kanıtlayıcı link:

<https://www.kayseri.edu.tr/tr/mevzuat/yonetmelikler>

Kanıt 4.4\_B.4\_4.1\_4 Kayseri Üniversitesi görev tanımlarını kanıtlayıcı link:

<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/39-1/gorev-tanimlari>

Kanıt 4.4\_B.4\_4.1\_5 Kayseri Üniversitesi AVESİS Sistemi kanıtlayıcı link:

<https://avesis.kayseri.edu.tr/>

#### 4.4. B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi:

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıt 4.4\_B.4\_4.2\_1 Uzaktan eğitim ve canlı ders izleme platformu kanıtlayıcı link:

<https://uzaktanegitim.kayseri.edu.tr/Account/LoginBefore>

Kanıt 4.4\_B.4\_4.2\_2 Eğitim Kadrosunun Performans Ölçütlerini Gösterir Yönetmelikler kanıtlayıcı link:

<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/64-1/yonetmelikler>

Kanıt 4.4\_B.4\_4.2\_3 Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme faaliyetlerine katılım belgelerini kanıtlayıcı link:

<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/35-1/paydas-analizleri>

Kanıt 4.4\_B.4\_4.2\_4 Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı kanıtlayıcı link:

<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris?return=/>

Kanıt 4.4\_B.4\_4.2\_5 "Üniversitemiz Akademisyenlerine "Eğitim Amaç ve Program Çıktıları" Konulu Eğitim Verildi" isimli haber için link:

<https://www.kayseri.edu.tr/tr/haber/detay/universitemiz-akademisyenlerine-egitim-amac-ve-program-ciktillari-konulu-egitim-verildi>

#### 4.4. B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme:

**Olgunluk Düzeyi (3):** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanit 4.4\_B.4\_4.3\_1 Akademik yayınların takibi için Kayseri Üniversitesi AVESİS Sistemi kanıtlayıcı link:

<https://avesis.kayseri.edu.tr/>

Kanit 4.4\_B.4\_4.3\_2 Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kanıtlayıcı link:

<https://apsis.kayseri.edu.tr/>

Kanit 4.4\_B4\_4.3\_3 Akademik başarıların yayınlanması kanıtlayıcı link:

<https://www.kayseri.edu.tr/tr/a/tum-akademik>

Kanit 4.4\_B4\_4.3\_4 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kanıtlayıcı link:

<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

Kanit 4.4\_B4\_4.3\_5 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) kanıtlayıcı link:

<https://tesvik.kayseri.edu.tr/Account/Login>

Kanit 4.4\_B4\_4.3\_6 Akademisyenlerin başarılarının ödüllendirilmesini ile ilgili alınan kararlar ile ilgili kanıtlayıcı belge:

[Akademisyenlerin başarılarının ödüllendirilmesini ile ilgili alınan kararlar](#)

Kanit 4.4\_B4\_4.3\_7 Akademisyenlerin ödüllendirilmesi kanıtlayıcı belge:

[Akademisyenlerin ödüllendirilmesi fotoğrafları](#)

## 5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması

1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

2. Her öğretim elemanının yayın yapmasının sağlanması

2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

3. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması

3.1. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması

3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda yüksek lisans programı bulunmamaktadır.

Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik idarenin desteği mevcuttur. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yapılan görüşmelerle araştırma yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

2. Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

[C1\\_1.1\\_1.KAYU BAP Yönergesi Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

[C.1\\_1.2\\_1.Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1.Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda öğretim elemanları cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarımızın sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, yüksek okul öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

3.Kurumun genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmekte dir.

[C2\\_2.1\\_1.Develi Huseyin Sahin MYO 2023 Yıllık Faaliyet Raporu performans bilgileri](#)

[C2\\_2.1\\_2.Görev Süresi Uzatma Formu](#)

[C2\\_2.1\\_3.Dr.Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Formu](#)

[C2\\_2.1\\_4.Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütleri](#)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1.Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## 5.3- C.3. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2. Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

[C3\\_3.1\\_1.Develi Huseyin Sahin MYO 2023 Yıllık Faaliyet Raporu performans bilgileri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

3.Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[C3\\_3.2\\_1.Develi Huseyin Sahin MYO 2023 Yıllık Faaliyet Raporu performans bilgileri](#)

## 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetlerini, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmaya ve etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik planlamalar ve toplantılar yapmaktadır.

##### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**3.Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirtenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

[D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi](#)

##### D.1.2. Kaynaklar

**3.Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

[D.1.2. Kaynaklar](#)

### 6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumumuz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda planladığı ve yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemektedir. Ayrıca iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

##### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**3. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

