|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük oluruna istinaden personelin dilekçesi alınır.E-Bildirge Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri Tescil İşlemlerinden sigortalı işe giriş bildirgesi veri giriş görevlisi tarafından gerekli bilgiler doldurularak tescil kaydı yapılır..Sigortalı işe giriş bildirgesinin bir nüshası ödeme evrakları ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası da dosyasına takılır. | - İlgili Personel, Tahakkkuk Birimi- Tahakkkuk Birimi - Tahakkkuk Birimi  | - Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru, Dilekçe- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi |