|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde tanımlamalar bölümünde T.C. Kimlik Numarası ile kişi, oda numaraları ile de oda tanımlaması yapılır.  Kişilere veya ortak kullanıma verilen dayanıklı taşınırlar Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Kişilere Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verme menüsünde ilgili sekmeler tıklanarak taşınır işlem fişi (TİF) oluşturulur ve kişiye veya ortak kullanıma zimmet yapılır.  Onaylama işlemlerinin ardından taşınır işlem fişi (TİF) iki nüsha olarak çıktı alınır.  Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi barkod işlemleri menüsünde ilgili sekmeler tıklanarak barkod basılır ve zimmet verilen taşınırların uygun yerlerine yapıştırılır.  İmza işlemleri tamamlanan belgenin bir nüshası zimmet verilen odaya asılır. Diğer nüshası ise dosyasına takılır. | -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  - Zimmet Verilen Personel  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi | -Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi  -Taşınır İşlem Fişi  -Taşınır İşlem Fişi  -Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi  -Taşınır İşlem Fişi |