

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Kayseri Üniversitesi**  
**Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu**

**Kayseri Üniversitesi**  
**Seyrani Kampusü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No : 9/1**  
**38400 Develi-Kayseri / Türkiye**  
**Şubat 2019**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>13</b>
<b>5. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	<b>16</b>
<b>6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>19</b>

## **1. Kurum Hakkında Bilgiler**

### **1.1 İletişim Bilgileri**

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Başkanı;

Dr. Öğr. Üyesi Fulya ZARALI

Develi Hüseyin Şahin MYO, Erciyes Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400, Develi-Kayseri,  
Türkiye

0352 6219091 / 112

[fzarali@erciyes.edu.tr](mailto:fzarali@erciyes.edu.tr)

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Dr. Öğr. Üyesi Yasemin DUMRUL

Develi Hüseyin Şahin MYO, Erciyes Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400,Develi-Kayseri,  
Türkiye

0352 6219091 / 111

[ydumrul@erciyes.edu.tr](mailto:ydumrul@erciyes.edu.tr)

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Öğr. Gör. Emre CEYHAN

Develi Hüseyin Şahin MYO, Erciyes Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400, Develi-Kayseri,  
Türkiye

0352 6219091 / 127

[emreceyhan@erciyes.edu.tr](mailto:emreceyhan@erciyes.edu.tr)

### **1.2 Tarihsel Gelişimi**

Erciyes Üniversitesinin 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesinin kurulmuş ve Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu adı altında devam etmektedir.

Kayseri Üniversitesi Senatosunun 01.01.2003 tarihli toplantısı ile Erciyes Üniversitesi bünyesinde Develi Meslek Yüksekokulu açılmasına oy birliği ile karar verilmiştir. 12.01.2005 'te MYO Kurucu Müdürü olarak Yrd. Doç. Dr. Fazıl CANBULUT atanmıştır.

Develi Meslek Yüksekokulu program planlamasında Teknik (3), İktisadi ve İdari (2) ve Sağlık (1) Programları olmak üzere toplam 6 program açılması planlanmıştır.

2006-2007 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama ile Lojistik Programlarına öğrenci alınarak Kayseri Merkez Kampüste Mühendislik Fakültesi binasında öğretime başlanmıştır.

7 Ağustos 2004 tarihinde Seyrani Kampüsünde temeli atılan Yüksekokulumuz, binasının tamamlanmasını müteakip 2007-2008 öğretim döneminde Develi Seyrani kampüsünde öğrenim hayatına devam etmiştir. Bununla beraber, okulumuzun adı 04.10.2007 tarihli 14 sayılı Senato kararı ile binayı yaptıran hayırsever Hüseyin ŞAHİN 'in adına izafeten "**Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu**" olarak değiştirilmiştir.

2007-2008 eğitim-öğretim yılında, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ile Çocuk Gelişimi Programı açılarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

26/08/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2010-2011 eğitim – öğretim yılında, "**Bilgisayar Teknolojisi Programı**" açılmış ve ek kontenjan ile öğrenci alımı sağlanmıştır.

05/05/2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanunu'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca 2011-2012 eğitim-öğretim yılında "**Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)**" programı açılmıştır.

28/03/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanunu'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca 2013-2014 eğitim-öğretim yılında;

**a) Çocuk Gelişimi Programı(İ.Ö)**

**b) İş Sağlığı ve Güvenliği(İ.Ö)**

programları açılmıştır. Böylece aktif program sayısı 8 olmuştur.

17/04/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanunu'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca İş Sağlığı ve Güvenliği I. ve II. Öğretim Programları, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

17/04/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanunu'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Sosyal

Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı I. ve II. Öğretim Programları Yüksekokulumuza devredilmiştir.

2018 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı II. Öğretim programı kayıt olan öğrenci sayısının düşük olması nedeniyle kapanmıştır.

Açılan Programlarda 2018 yılı itibariyle toplam 1292 öğrenci öğrenim görmektedir. Programlarımıza ÖSYM sınavları ile kontenjana bağlı olarak 15 ile 65 arasında öğrenci alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm ve Programları aşağıdaki şekildedir.

### **A – BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

- Bilgisayar Programcılığı Programı,
- Bilgisayar Teknolojisi Programı

### **B – YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

- Lojistik Programı

### **C – ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

- Çocuk Gelişimi Programı,
- Çocuk Gelişimi programı(İ.Ö)

### **D – BÜRO HİZMETLERİ ve SEKRETERLİK BÖLÜMÜ**

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı,
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (İ.Ö).

Ayrıca Hayırsever Dr. Sami Tutum tarafından Babası M. Hidayet Tutum adına yapılan “M. Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkezi” Kayseri Üniversitesi Seyrani kampüsünde öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Rektörlük Makamı tarafından 2011 yılında Yüksekokulumuz uhdesine verilen Kongre ve Kültür Merkezindeki Kütüphanemizde sisteme kayıtlı 14794 adet kitap, 4 adet tarama bilgisayarı, 3 adet Sistem Bilgisayarı, 20 adet bilgisayar bulunan 1 adet internete açık Bilgisayar Salonu, 1 adet Kütüphane güvenlik otomasyon sistemi bulunmaktadır. Ayrıca bu merkezde 203 kişilik Konferans Salonu, 5 odalı misafirhane, 1 adet fuaye salonu, 1 adet yemekhane bulunmaktadır.

2018 yılında, Yüksekokulumuz ve bağlı Kongre Merkezinin altyapı ve donanımları bakımından geliştirilmesi sağlanarak hizmet kalitesi artırılmıştır. Ayrıca Acil eylem planı kapsamında yapılan düzenlemeler ile daha güvenli bir kimliğe bürünmüştür.

Yüksekokulumuzda; 9 adet sınıf, 3 adet amfi, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet drama salonu, 2 adet laboratuvar ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

### 1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Misyonumuz, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, girişimci ruhlu, uygulama odaklı eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektör tarafından aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilen elemanlar yetiştirmektir.

#### Vizyon

Vizyonumuz, mezunlarını kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, girişimci, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden ve sahip olduğu bilgiyi uygulamaya aktarabilen bireyler haline getiren önder kurumlardan biri olmaktır.

#### Temel Değerler

- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kuralları,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Akademik özgürlük,
- Çevreye duyarlılık

#### Kalite politikası

Çağdaş eğitim almış, nitelikli teknikerler yetiştirmek, yüksekokulumuzun kalite politikasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan yüksekokul hedefimizdir.

### 1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlar şu şekildedir:

Program Adı	Bölümü	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Bilgisayar Programcılığı Programı	Bilgisayar Teknolojileri	205	Türkçe
Bilgisayar Programcılığı Programı (İ.Ö)	Bilgisayar Teknolojileri	133	Türkçe
Bilgisayar Teknolojisi Programı	Bilgisayar Teknolojileri	123	Türkçe
Lojistik Programı	Yönetim ve Organizasyon	167	Türkçe

Çocuk Gelişimi Programı	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	164	Türkçe
Çocuk Gelişimi programı (İ.Ö.)	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	153	Türkçe
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	179	Türkçe
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (İ.Ö.)	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	143	Türkçe

## 1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

## 2. Kalite Güvencesi Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda, kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek teknikerler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

**Tablo 1.** Develi Hüseyin Şahin MYO amaçları ve bunlara yönelik ölçme/izleme kriterleri

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
<b>Eğitim-Öğretime Yönelik Amaçlar</b>	
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
<b>Bilimsel Araştırmaya Yönelik Hedefler</b>	
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliği	1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe



koordinatörlüğünün kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	dönüştürülebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
<b>Altyapı Geliştirme Hedefleri</b>	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri</b>	
1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğrenci anketleri 2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı 3. Yeni katılan eleman sayısı

Yükseköğretim olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Develi Hüseyin Şahin MYO personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Yükseköğretimimiz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için yükseköğretimimiz bünyesinde oluşturulan 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör.'den oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar

ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

### **3. Eğitim – Öğretim**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi, eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

#### **3.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir.

Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi kapsamında ilk mezunların verilmesiyle birlikte organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odaları yetkilileriyle toplantılar düzenlenerek geri bildirim sağlanacaktır.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilanı için gerekli düzenlemeler üzerinde çalışılmaktadır.

### **3.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Müfredatta yer alan işyeri uygulama dersleri ve stajı için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) tasarlanması planlanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır.

### **3.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında yönetim tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden 2. Öğretime ait harç ücreti alınmamaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Okulumuzda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda henüz bir düzenleme bulunmamaktadır.

### **3.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu**

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere mevcut 3 bölümü için de akademik kadro ihtiyacı vardır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve

yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuza dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda öncelikle üniversitemizde yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Bölgümlere, ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetlerini ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir.

### **3.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve

bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim elemanlarının bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde programlarında yer alan staj ve işyeri eğitimi için kurum dışı destek bileşenlerini sağlamak üzere, kurum ve kuruluşlarla protokoller hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkanlardan yararlanabilmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro, ve konserler yapılabilmektedir.

Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **3.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim üyeleriyle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilere ise anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar sanayi ve ticaret odaları temsilcileri ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde tespit edilmiş olup bu paydaşların ders müfredatlarının güncellenmesi konusundaki görüşleri değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin işyeri uygulaması dersleri ve stajları sonrası gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkanlar dahilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için mezun öğrenci bilgi sistemi bulunmamaktadır.

#### **4. Araştırma ve Geliştirme**

##### **4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması
  - 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Her öğretim elemanının yayın yapmasının sağlanması
  - 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
  - 3.1. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
  - 3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek yüksekokulumuz öğretim elemanları gerekse yüksekokulumuz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik derler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda yüksek lisans programı bulunmamaktadır. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik idarenin desteği mevcuttur. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yapılan görüşmelerle araştırma yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

#### **4.2 Araştırma Kaynakları**

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sektörle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve hocaların kullanımına sunmaktadır.

#### **4.3 Araştırma Kadrosu**

Yüksekokulumuzda doğrudan araştırma personeli olarak görev yapan birim bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının işe alınmasında ve atanmasında Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri temel alınmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda öğretim elemanları cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarımızın sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

#### **4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

### **5. Yönetim Sistemi**

#### **5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

Yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için Kayseri Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür;

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır.İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı



Kanuna uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir.Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

## **5.2 Kaynakların Yönetimi**

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

## **5.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi

sistemi(OBİSİS), Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

#### **5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürlüğünün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Müdürlüğün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

#### **5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

#### **6. Sonuç ve Değerlendirme**

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur.