



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Telefon : (352) 621 90 91

Faks : (352) 621 95 15

dmyo@kayseri.edu.tr

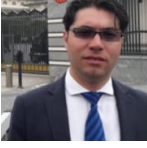
<http://dmyo.kayseri.edu.tr>

Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü

Reşadiye Mah. Çevre Yolu Cad. Dış No:9 İç No:1 Develi/KAYSERİ

Ocak 2020

DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOMİSYONU



Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE
Müdür
ydelice@kayseri.edu.tr
0352 6219091 / 110

Başkan



Dr. Öğr. Üyesi Fulya ZARALI
Müdür Yardımcısı
fzarali@kayseri.edu.tr
0352 6219091 / 112

Üye



Dr. Öğr. Üyesi Yasemin DUMRUL
Müdür Yardımcısı
ydumrul@kayseri.edu.tr
0352 6219091 / 111

Üye



Dr. Öğr. Üyesi Ömer KAYAALTI
Öğretim Üyesi
kayaalti@kayseri.edu.tr
0352 6219091 / 143

Üye



Öğr. Gör. Emre CEYHAN
Öğretim Görevlisi
emreceyhan@kayseri.edu.tr
0352 6219091 / 127

Üye



İlkay KARACA
Yüksekokul Sekreteri
ikaraca@kayseri.edu.tr
0352 6219091 / 113

Üye



Burak MORGÜL
Develi Hüseyin Şahin MYO
İkinci Sınıf Öğrencisi

Üye

İçindekiler

KISALTMALAR DİZİNİ.....	7
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	8
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	9
1. İletişim Bilgileri	9
2. Tarihsel Gelişimi	10
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	12
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	13
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	14
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler.....	15
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....	15
A.1.3. Birim Performans yönetimi	16
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	17
A.2.1. Kalite Komisyonu.....	18
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	18
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	19
A.3. Paydaş Katılımı.....	20
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	21
A.4. Uluslararasılaşma.....	21
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası.....	22
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	22
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	23
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	24
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	24
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	25
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYÇ uyumu	26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi.....	27
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	28
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	29

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	30
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler).....	31
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması.....	31
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	32
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı).....	33
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	33
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri).....	34
B.3.4. Akademik danışmanlık	35
B.4. Öğretim Elemanları.....	36
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	36
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	37
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	38
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	39
B.5.1. Öğrenme kaynakları	40
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	40
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	41
B.5.4. Engelsiz üniversite.....	42
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	43
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	44
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.).....	44
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	45
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	46
C.1. Araştırma Stratejisi.....	46
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....	47
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	48
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi.....	49
C.2 Araştırma Kaynakları.....	50
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali.....	50
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP).....	51

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	51
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler)	52
C.3. Araştırma Yetkinliği	53
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	53
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri	55
C.4. Araştırma Performansı	56
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	56
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	57
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	57
D. TOPLUMSAL KATKI	58
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	58
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	59
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	59
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	60
D.2.1. Kaynaklar	60
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	61
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	61
E. YÖNETİM SİSTEMİ	62
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	62
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	62
E.1.2. Süreç yönetimi	63
E.2. Kaynakların Yönetimi	64
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	65
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	65
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	66
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	66
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	67
E.4. Destek Hizmetleri	68
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	69
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	69
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	70
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	70
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	71

EKLER.....	74
BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI.....	96

KISALTMALAR DİZİNİ

Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
vb	Ve Benzeri
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
AKTS	İş Yüküne Dayalı KrediDeğerleri
BÖDY	Başarı Ölçme ve DeğerlendirmeYöntemi
KASGEM	Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
OBİSİS	Öğrenci BilgiSistemi
PEYOSİS	Personel Bilgi Sistemi
AVESİS	Akademik Veri Yönetim Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Prof. Dr.	Profesör Doktor
Doç.Dr.	Doçent Doktor
Dr. Öğr. Üyesi	Doktor Öğretim Üyesi
Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, meslek yüksekokulumuzu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği taşımaktadır.

Hazırlanan bu raporun meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı birimiz kalite komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz Delice
Müdür

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Başkanı;

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE

Develi Hüseyin Şahin MYO, Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400, Develi-Kayseri,
Türkiye

0352 6219091 / 110

ydelice@kayseri.edu.tr

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Dr. Öğr. Üyesi Fulya ZARALI

Develi Hüseyin Şahin MYO, Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400, Develi-Kayseri,
Türkiye

0352 6219091 / 112

fzarali@kayseri.edu.tr

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Dr. Öğr. Üyesi. Yasemin DUMRUL

Develi Hüseyin Şahin MYO, Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400,Develi-Kayseri,
Türkiye

0352 6219091 / 111

ydumrul@kayseri.edu.tr

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Dr. Öğr. Üyesi Ömer KAYAALTI

Develi Hüseyin Şahin MYO, Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400,Develi-Kayseri,
Türkiye

0352 6219091 / 143

kayaalti@kayseri.edu.tr

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Öğr. Gör. Emre CEYHAN

Develi Hüseyin Şahin MYO, Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400, Develi-Kayseri,
Türkiye

0352 6219091 / 127

emreceyhan@kayseri.edu.tr

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Yükseköğretim Sekreteri İlkay KARACA

Develi Hüseyin Şahin MYO, Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400, Develi-Kayseri,
Türkiye

0352 6219091 / 113

ikaraca@kayseri.edu.tr

Develi Hüseyin Şahin MYO Kalite Komisyonu Üyesi;

Öğrenci Burak MORGÜL

Develi Hüseyin Şahin MYO, Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü, 38400, Develi-Kayseri,
Türkiye

05633837502

2. Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesinin 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesinin kurulmuş ve Yükseköğretimimiz

[Kayseri Üniversitesi, Develi Hüseyin Şahin MYO, Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

eğitim-öğretim faaliyetlerine Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu adı altında devam etmektedir.

2006-2007 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama ile Lojistik Programlarına öğrenci alınarak Kayseri Merkez Kampüste Mühendislik Fakóltesi binasında öğretime başlanmıştır.

7 Ağustos 2004 tarihinde Seyrani Kampüsünde temeli atılan Yüksekokulumuz, binasının tamamlanmasını müteakip 2007-2008 öğretim döneminde Develi Seyrani kampüsünde öğrenim hayatına devam etmiştir. Bununla beraber, okulumuzun adı 04.10.2007 tarihli 14 sayılı Senato kararı ile binayı yaptıran hayırsever Hüseyin ŞAHİN ‘in adına izafeten “**Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu**” olarak değiştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm ve Programları aşağıdaki şekildedir.

A – BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- Bilgisayar Programcılığı Programı,
- Bilgisayar Teknolojisi Programı

B – YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

- Lojistik Programı

C – ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Çocuk Gelişimi Programı,
- Çocuk Gelişimi programı(İ.Ö)

D – BÜRO HİZMETLERİ ve SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı,
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (İ.Ö).

E- OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Aşçılık Programı

F- SOSYAL HİZMETLER VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ

- Sosyal Hizmetler Programı

Açılan Programlarda 2019 yılı itibariyle toplam 1357 kayıtlı öğrenci öğrenim görmektedir. Programlarımıza ÖSYM sınavları ile kontenjana bağlı olarak 15 ile 65 arasında toplam 340 öğrenci

alınmaktadır.2019 yılında kayıt olan öğrenci sayısı 276'dır

Ayrıca Hayırsever Dr. Sami Tutum tarafından Babası M. Hidayet Tutum adına yapılan “M. Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkezi” Kayseri Üniversitesi Seyrani kampüsünde öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kongre ve Kültür Merkezindeki Kütüphanemizde sisteme kayıtlı 14794 adet kitap, 4 adet tarama bilgisayar, 3 adet Sistem Bilgisayar, 20 adet bilgisayar bulunan 1 adet internete açık Bilgisayar Salonu, 1 adet Kütüphane güvenlik otomasyon sistemi bulunmaktadır. Ayrıca bu merkezde 203 kişilik Konferans Salonu, 5 odalı misafirhane, 1 adet fuaye salonu, 1 adet yemekhane bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda; 9 adet sınıf, 3 adet amfi, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet drama salonu, 2 adet laboratuvar ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; bilgi ve beceri düzeyi yüksek, girişimci ruhlu, uygulama odaklı eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilen elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz; mezunlarını, kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, girişimci, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, sahip olduğu bilgiyi uygulamaya aktarabilen bireyler haline getiren önder kurumlardan biri olmaktır.

Temel Değerlerimiz; İnsan hakları, toplumsal değerler, yaratıcı düşünce, sürekli gelişme, üretilen bilgi ve hizmette kalite, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti, akademik özgürlük ve çevreye duyarlılık olarak sıralanmaktadır. Bu verilere kolaylıkla meslek yüksekokulumuz web sayfasından (<https://dmyo.kayseri.edu.tr/>) ulaşmak mümkündür.

Stratejik hedefler; Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri 2019-2023 stratejik plan kapsamında tanımlanmıştır ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında (<https://dmyo.kayseri.edu.tr/>) stratejik planlama başlığı altında performans göstergelerini de içeren Tablolar da verilmiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemede yüksek okulumuzun hazırladığı faaliyet raporu ve birim değerlendirme raporu ve 2019 -2023 stratejik planı esas teşkil etmektedir. Yüksek okul kalite komisyonumuz süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve ilgili raporlarının hazırlanmasından sorumludur.

Bu amaca yönelik olarak;

•“*Birim; misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” Üniversitemizin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiş, stratejik plan ve hedefleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuştur. Develi Hüseyin Şahin MYO kalite süreçlerini yürütebilmek amacıyla, kalite komisyonu oluşturmuştur. Ayrıca yüksek okulumuz bünyesinde oluşturulan diğer komisyonlar ile eğitim faaliyetlerinin, öğrenci işlerinin ve öğrenci mezun ilişkilerinin düzenlenmesi gerçekleştirilir. İlgili komisyon bilgileri web sitemizde tanımlanmıştır.

•“*Birim; misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*”Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşip, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını izleyerek programlarını gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri güncel tutularak ve Müfredatta yer alan dersler, içerikleri, tanımları, kredileri, kaynak kitapları, iş yükleri ve ön koşulları (<https://dbp.kayseri.edu.tr/>) web sayfasında yayınlanır. Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla eğitim öğretim dönemi içerisinde öğrencilerimizin uygulama ve staj yaptıkları iş yerleri ile görüşmeler düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl hazırlanan faaliyet raporları değerlendirme sürecinin bir parçasıdır.

•“*Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*”Yüksek okulumuzda eğitim-öğretim programı bölümlerin amaç ve öğrenme çıktıları ile yüksek okulun misyon ve vizyonuna göre, iç ve dış paydaşlardan alınan geri beslemelerle gözden geçirilerek, gerekli değişiklikler yapılarak meslek yüksek okulu kurulu kararı ile güncellenmektedir.

•“*Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” Yüksek okulumuz misyon ve hedeflerine ulaşmak için nitelikli ara eleman ihtiyacına uygun hazırlanan eğitim-öğretim çalışmalarını güncel tutmaktadır. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere hazırlanan hedeflerin planlanmasında, uygulanmasında ve kontrol edilmesinde ortaya çıkan sapmalar Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ döngüsü) çalışmaları ile iyileştirmeye ve düzeltilmeye çalışılmaktadır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kayseri Üniversitesi misyon, vizyon ve değerleri ile uyum sağlayacak şekilde; mesleki ve etik açıdan yüksek bilgi, beceri ve yetkinlikte insan gücü yetiştirebilmek, kurumsal kapasite ve kültür alt yapısı geliştirebilmek, araştırma geliştirme faaliyetleri ve üretilen projeler ile bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayabilmek için paydaşlarla iş birliği ve sürekli iyileştirmeyi temel alan bir kalite politikasını benimsemektedir.

Yüksekokulumuz, Kayseri Üniversitesi'nin Kalite Politikasını benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Yüksek okulumuz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup kalite odaklı eğitim-öğretim anlayışı içerisinde etkin, nitelikli ve girişimci, bir MYO olmayı hedeflemiştir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ *Stratejik hedefler*

Develi Hüseyin Şahin MYO 2019-2023 Stratejik Planı aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://dmyo.kayseri.edu.tr/>

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının	Tüm alanlardaki birime ait politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı	Tüm alanlardaki birime ait politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar

	bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarında esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

- *Kayseri Üniversitesi Kalite Politikasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.*
<https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/1072/1/kalite-politikamiz.html>

A.1.3. Birim Performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	Birime ait amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir birime ait performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Meslek yüksek okulumuza ait Faaliyet Raporlarında performans göstergeleri bulunmaktadır. Aşağıdaki linkten faaliyet raporlarına ulaşılabilir.*

<https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yukse-Okulu/1/46>

- *Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (Bilgi Yönetim Sistemi) Üniversitemizin Öğrenci Bilgi paketinde bulunmaktadır.*

<https://dbp.kayseri.edu.tr/>

A.2. İç Kalite Güvencesi

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu;yüksekokul müdürü, müdür Yardımcıları, iki öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir;

- Yüksekokulun strateji ve politikalarını gözden geçirmek,
- Akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek,
- Paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- Stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek,
- Paydaşlardan alınan ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamaktır.
- Kalite komisyonu, MYO'nun ihtiyaç duyduğu kalite ile ilgili konularda toplanır ve toplantıda alınan kararlar akademik ve idari personele e-posta ile gönderilir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Birim kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birim kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonelyapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birim kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi*
<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1050-kalite-guvencesi-yonergesi-son.pdf>
- *Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı,*(<https://dmyo.kayseri.edu.tr/yonetim/Kalite-Guvence-Sistemi-Komisyonu/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekokulu/3/1058>)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi	Birimde tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları,	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal

	ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- *Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri*
Kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan KASGEM tarafından kılavuz hazırlanmıştır. Kılavuza aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/1450/2/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporlarinin-ve-birim-performans-gostergelerinin-hazirlanmasi-hakkinda.html>
- *Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları*
Ek 1: Yüksekokulumuz kalite komisyonu ile birim iç değerlendirme raporu hazırlama ve kalite süreçleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantısı

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen,	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür	Tümbirimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar

kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	tümbirimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	ile birimdeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	---

A.3. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve 2019-2023 stratejik planda paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanmıştır fakat sadece iç paydaşlarımızın bir kısmına anket uygulaması yapılmıştır. Yüksek okulumuz Kalite komisyonu içerisinde öğrenci temsilcisi bulunmaktadır bundan sonraki süreçlerde komisyon toplantılarına katılarak sürece dahil olması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun dış paydaşları ders müfredatlarının oluşturulmasında ve uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesinde katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca yüksek okulumuzdaki bazı program derslerine bizzat dış paydaşlarımız gelerek ders anlatmakta ve tecrübelerini öğrenciler ile paylaşmaktadırlar.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulamaya sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir ; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- İç ve dış paydaş listesi 2019-2023 Stratejik planda tanımlanmıştır.
Ek 2: Paydaş Listesi
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)
Ek 3: Akademik ve İdari Personele yapılan Anket formu

A.4. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuza ait bir uluslararasılaşma politikası bulunmamakla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli

olarak yürütülmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü kurulmuştur.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış

		edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
(<https://dmyo.kayseri.edu.tr/yonetim/Alt-Kurullar/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekokulu/3/1059>)

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tümbirimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

			çeşitlendirilmektedir.	birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	------------------------	---

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Meslek yüksekokulumuz programlarında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin temel amacı; etik değerler ve kalite bilinci çerçevesinde bilgi ve beceri düzeyi yüksek, girişimci ruhlu, uygulama

odaklı eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilen teknikerler yetiştirmektir.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir.

Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi kapsamında mezunlarla görüşülerek ve organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odaları yetkilileriyle toplantılar düzenlenerek geri bildirim sağlanacaktır.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilanedilmesi kurumsal web sitemizden sağlanmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların	Birimde programların	Birimde tüm programların	Paydaşların katılımıyla	Paydaşların katılımıyla

tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	---	--	--

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Program amaç ve çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders bilgi paketi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ders bilgi paketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.*
(<https://dbp.kayseri.edu.tr/>)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders bilgi paketlerinde bulunmaktadır. Ders bilgi paketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.*
(<https://dbp.kayseri.edu.tr/>)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda,	Programların yapısı ve ders	Tüm programlarda	Program yapısı ve dengesine ilişkin	Program yapısı ve dengesine ilişkin

programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

Kanıtlar

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası <https://dbp.kayseri.edu.tr/>
- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki birim politikası/ilkeleri

Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında Meslek Yüksekokulu Kurul kararları uygulanır. Ek 4 'de örnek bir program ders kataloğuna yer verilmiştir.

- Ek 4.Yönetim ve Organizasyon bölümü Lojistik Programı Ders Kataloğu

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu

	ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	hususla kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

Kanıtlar

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması
- Öğrenci iş yükü kredileri ders bilgi paketinde tanımlanmıştır. Ders bilgi paketine aşığıdaki linkten ulaşılabilir. (<https://dbp.kayseri.edu.tr/>)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmamaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimintamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- *Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)*

Kayseri Üniversitesi Lisans ve önlisans eğitim ve öğretim yönetmeliği
(<https://www.kayseri.edu.tr/LinklerBelgeler/10/100/Yonetmelikler.html>.)

Develi Hüseyin Şahin MYO eğitim ve öğretim yönergesi

<https://dmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/kayseri-dosya-1024-develi-myo.pdf>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında yönetim tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden 2. Öğretime ait harç ücreti alınmamaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Okulumuzda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda henüz bir düzenleme bulunmamaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1096-kayu-ozel-ozel-durumlu-ogrenci-yonergesi.pdf>

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ilişkin açık,	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ilişkin	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve

ası kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır .	ına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	---

Kanıtlar

- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-yatay-gecis-yonetmeli.pdf>

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-2098-uluslararası-ogrenci-kabul-yonergesi.pdf>

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Müfredatta yer alan işyeri uygulama dersleri ve stajı için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) tasarlanması planlanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin

	doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; biriminbu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

- **Ders Bilgi Paketinde her ders için ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi**

Ek 5: Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri <https://dbp.kayseri.edu.tr/>

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

			alınmaktadır.	birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---------------	---

Kanıtlar

- Öğrenci şikayetleri ile görüşleri alma mekanizması olarak üniversite web sayfasında (www.kayseri.edu.tr) CİMER gibi uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; biriminbu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler Öğrenci danışmanlıkları ile ilgili Öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır. Siteye aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://obisis.kayseri.edu.tr/>

B.4. Öğretim Elemanları

Meslek yüksekokulumuzda Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar; burada 2547 sayılı kanununun 31. maddesine göre söz konusu işlemler yapılmaktadır.

Bölgümlere, ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretimbecerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

		uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	---

Kanıtlar

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)**

Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma vekalet güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri)	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

	bulunmaktadır.			
--	----------------	--	--	--

Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*

Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin tüm alt birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim elemanlarının bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde programlarında yer alan staj ve işyeri eğitimi için kurum dışı destek bileşenlerini sağlamak üzere kurum ve kuruluşlarla protokoller hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkanlardan yararlanabilmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro, ve konserler yapılabilmektedir.

Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu 2019 faaliyet raporunda verilmiştir. Rapora aşağıdaki linkten ulaşılabilir.
<https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekk-Okulu/1/46>

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

	gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	--	--

Kanıtlar

- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi

Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi

https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1011-ogrenci_kulup_veya_topluluklari_kurulma_ve_calisma-duzenlenmis-222.pdf

- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerler)*

Ek 6 Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Kulübü Voleybol Turnuvası

Ek 7 Halkla İlişkiler Tanıtı Kulübü Halat Çekme Yarışması

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık,	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve	Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel	Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar

ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

➤ *Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu*
2019 faaliyet raporunda sunulmuştur. Faaliyet raporuna aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekk-Okulu/1/46>)

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimdeki tüm alt birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim

				ödüllendirilmiştir.
--	--	--	--	---------------------

Kanıtlar

- *Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1045-engelsiz-universite-birimi-yonergesi-son-1.pdf>

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm birimler de sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimdeki tüm birimlerinde ki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Yüksekokulumuz öğrencilerinin rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Merkeze ait yönetmeliğe aşağıdaki linkten ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1066-kayseri-universitesi-kariyer-planlama-uygulama-ve.pdf>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin işyeri uygulaması dersleri ve stajları sonrası gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkanlar dahilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için mezun öğrenci bilgi sistemi bulunmamaktadır

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu

	kapsamamaktadır.		birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	--	---	---

Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler*

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Ders Bilgi Paketi aracılığıyla yapılmaktadır. Fakültemizin Ders Bilgi Paketine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir.

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=117>

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; biriminbu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimlerden alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Mezun izleme sistemi*
- *Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi*

- *Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur.

C.1. Araştırma Stratejisi

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması
 - 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Her öğretim elemanının yayın yapmasının sağlanması
 - 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
 - 3.1. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
 - 3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik

bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik derler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda yüksek lisans programı bulunmamaktadır. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik idarenin desteği mevcuttur. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yapılan görüşmelerle araştırma yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimkendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

				birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

➤ Araştırma politikası

Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari_2.pdf

Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

Kayseri Üniversitesi Etik Uygunluk Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1058-etik-uygunluk-yonergesi.pdf>

Araştırma performans göstergeleri <https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekokulu/1/46>

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla

	ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimlerden tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesibirimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Meslek Yüksek okulumuz bünyesindeki öğretim elemanları Erciyes Teknopark' da görevlendirilebilmektedir. İlgili yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1039-kayseri->

➤ Ek8: Yüksek okulumuz bünyesindeki iki öğretim elemanının ETTO görevlendirme yazısı

C.2 Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının araştırma faaliyetlerine katılımları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır.

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sektörle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

				birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm alt birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ BAP Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini

üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilirlik için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilirlik için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilirlik için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	--	--

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilirlik için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünleşik ve olgunlaşmış

	bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.		önlemler alınmaktadır.	uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	------------------------	--

C.3. Araştırma Yetkinliği

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda öğretim elemanları cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarımızın sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, yüksek okul öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesin e ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesin e ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesin e ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesin e ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesin e ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

- *Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi*

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda birim içi ve birimler arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimlerden alınmaktadır.

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

Yıllık Faaliyet Raporları Aracılığıyla izlenmektedir.

<https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yukse-Okulu/1/46>

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin araştırma	Birimin araştırma	Birimin araştırma	Birimde tüm	Birimde, kurumsal

bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	---	---

Kanıtlar

➤ *Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
<https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekokulu/1/46>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla fakülte web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokulumuz her yıl Erciyes Üniversitesi Kan Merkezi ile birlikte Kan bağıışı etkinliği düzenlemektedir. 2019 yılı içerisinde 2 kez kan bağıışı etkinliği düzenlenmiştir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; biriminkendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Birimin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri*
Ek 9: Erciyes Üniversitesi Kan Bağıışı Kampanyası

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı

yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim-öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	--	---

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alt birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	-----------------------------------	---	---

Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek yüksekokulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları	Birimde tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.	izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	önlemler alınmaktadır.	uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	------------------------	--

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular,	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini

yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır .	yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tümbirimleri kapsamamaktadır .	olarak ve tümbirimleri/alanlar ı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	sistemati olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir .	güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

- *Yönetim modeli ve organizasyon şeması*
- Ek 10 Develi Hüseyin Şahin MYO Organizasyon Şeması*

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu	Birimdetüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistemati olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin

	süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

E.2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, Ek 11 Anket sonuçları*
- *İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları Ek 12 Hizmet içi Eğitim yazısı Ek 13 İş Sağlığı Güvenliği eğitim yazısı*

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların

	Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almada kullanılmamaktadır.	kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Yüksek okulumuz Faaliyet Raporundaya almaktadır. İlgili Faaliyet Raporlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir: <https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekk-Okulu/1/46>

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi(OBİSİS), Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi,	Birimde kurumsal bilginin edinimi,	Birimde tüm alanları kapsayan,	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre	Kurumsal amaçlar

<p>saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.</p>	<p>tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.</p>	<p>bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.</p>
---	---	--	---	---

Kanıtlar

➤ *Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*

Ek 14 Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü

Ek 15 Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü

Ek 16 Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü

Ek 17 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü

Ek. 18 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte</p>	<p>Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu</p>

	uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	hususla birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1085-28-haziran-2019-cuma.pdf>

E.4. Destek Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürlüğünün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Müdürlüğün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ *Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar*

Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar Yüksek okulumuzun Yıllık Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. Faaliyet raporlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir. (<https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yukse-Okulu/1/46>)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

Yönetim Politikası

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- ‘Kayseri Üniversiteli olmak’ bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları Meslek yüksekokulumuzun web sitesinden tüm bilgiler paylaşılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun web adresine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.*
www.dmyo.kayseri.edu.tr

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen politikalar ve ilkeler*

Faaliyet Raporları .(<https://dmyo.kayseri.edu.tr/okulumuz/Faaliyet-Raporlari/Develi-Huseyin-Sahin-Meslek-Yuksekokulu/1/46>)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

7 Ağustos 2004 tarihinde Seyrani Kampüsünde temeli atılan Yüksekokulumuz, binasının tamamlanmasını müteakip 2007-2008 öğretim döneminde Develi Seyrani kampüsünde öğrenim hayatına başlamıştır. Erciyes Üniversitesinin 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesinin kurulmuş ve Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu adı altında devam etmektedir.

Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Develi Hüseyin Şahin MYO personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Yüksekokulumuz ait 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır fakat uygulamada eksikliklerimiz bulunmaktadır. 2019-2023stratejik planımızı yeniden gözden geçirerek 2020-2024 stratejik planının hazırlanması kalite çalışmaları konusundaki önceliklerimizden birisidir. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve hedeflerimiz ile performans göstergelerimizin 2020-2024 Stratejik Planımız çalışmaları kapsamında gözden geçirilmesi ile bunların gerçekleştirilebilmesi amacıyla uygulamaların tüm programlarımızda yaygınlaştırılması, sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması gerekmektedir. Birimimizin Üniversitemiz kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarıyla uyumlu politikalarını belirlemesi, tüm programlarında yaygınlaştırması ve sonuçları izlemesi de önemli önceliklerden biridir. Yüksekokulumuzda iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

Yüksekokulumuzun programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için mezun öğrenci bilgi sistemi bulunmamaktadır. Önümüzdeki süreçte mezun bilgi sisteminin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuz şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, ilgili bilgi ve belgeleri kurumsal internet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bununla birlikte farklı iletişim kanalları kullanılarak tarafımıza ulaştırılan bilgi ve belge talepleri de yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanmaktadır. Birimimizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları, finansal kaynakları ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerini yeniden tanımlaması ve uygulamaların bu süreçler dahilinde gerçekleştirilerek sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunularak önlemlerin alınması gerekmektedir.

EKLER

Ek 1: Yüksekokulumuz kalite komisyonu ile birim iç değerlendirme raporu hazırlama ve kalite süreçleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantısı

Kalite Komisyonu Toplantısı

Gönderen Ebubekir YALÇINKAYA Tarih 06.01.2020 11:37

Meslek Yüksekokul Müdürü Sayın Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE'nin başkanlığında yarın (07.01.2020) saat 10:00'da Meslek Yüksekokulumuz toplantı salonunda gerçekleştirilecek olan **Kalite Komisyonu** toplantısına katılımınız gerekmektedir.

MÜDÜRLÜK MAKAMI



Ek 2: Paydaş Listesi

2.7.1. İç Paydaşlar

Meslek Yüksek okulunun iç paydaşları; Üniversitemizin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu bazı bölümlerdir. Meslek yüksek okulumuz, diğer fakülte, yüksek okul ve meslek yüksek okulundaki öğretim elemanlarından bazı dersler için destek almaktadır. Bunun yanında meslek yüksek okulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanları da üniversitemizin diğer birimlerinde okutulmakta olan bazı derslere girmektedir. Ayrıca Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, çeşitli Kurul ve Komisyonlar ile Öğrenci Toplulukları iç paydaşlarımızdır.

2.7.2. Dış Paydaşlar

Meslek Yüksek okulunun en önemli dış paydaşları Sivil Toplum kuruluşları, Organize Sanayi Bölgeleri, çeşitli Resmi Kurumlar, Araştırma Merkezleri, Fabrikalar ve Mezunlarımızdır.

Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Yüksek Öğretim Kurulu					•
Rektörlük				•	•
Üniversite Kurulları				•	•
Diğer Fakülte, Meslek Yüksekokulları		•	•		
Akademik Personel	•	•	•		
İdari Personel	•				
Öğrenciler		•			
Mezunlar		•			
Ticaret ve Sanayi Odaları			•		
Ticaret Borsaları			•		
Organize Sanayi Bölgeleri			•		
İş Dünyası Organizasyonları			•		
Resmi Kurumlar			•		
Sivil Toplum Kuruluşları			•		
Araştırma Merkezleri			•		
Fabrikalar			•		

2.7.3. Paydaşların Tespit Edilmesi ve önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Yüksek Öğretim Kurulu		x	Program desteği verir. Kural koyucudur.	1
Rektörlük	x		Eğitim desteği verir. Kural koyucudur.	1
Diğer Fakülte, Meslek Yüksek Okulları	x		Bazı derslerin okutulmasında destek verir.	2
Akademik Personel	x		Dersleri programa göre yürütür.	1
Öğrenciler	x		Öğretilenleri okulda uygular	1
Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları, Organize Sanayi Bölgeleri Para ve Sermaye Piyasası Kurumları, Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Araştırma Merkezleri, Fabrikalar		x	Uygulama ve staj konularında destek verir.	2

2.7.4. Paydaş Görüşlerinin alınması



Görüşlerine Başvuru Yapılacak Kişi/Kurumlar	Görüşlerin Alınmasında Uygulanacak Yöntem	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Yapılacağı Zaman	Onay ve Yardım Alınacak Kurum	Raporlama ve Değerlendirme
MYO'da Öğrenim Gören Öğrenciler	Anket Formu	Develi Hüseyin Şahin MYO	Her Yıl Dönem Sonunda	MYO Müdürlüğü	MYO Kalite Komisyonu
Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Araştırma Merkezleri, Resmi Kurumlar, Fabrikalar	Mülakat Toplantı	Develi Hüseyin Şahin MYO	Her Yıl Dönem Sonunda	Kurum Genel Müdürleri / Müdürleri	MYO Kalite Komisyonu

Ek 3: Akademik ve İdari Personele yapılan Anket formu

PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Sıra No	Sorular	Çok İyi	İyi	Orta	Zayıf	Çok Zayıf
1.	Özlük haklarım ile ilgili gelişmeler olduğunda zamanında haberdar ediliyorum.	5	4	3	2	1
2.	Kurum içerisindeki görevlendirmelerden zamanında haberdar ediliyorum.	5	4	3	2	1
3.	Personel birimi ile istediğim zaman iletişim kurabiliyorum.	5	4	3	2	1
4.	Tahakkuk eden ücretlerim hesabıma kısa sürede aktarılıyor.	5	4	3	2	1
5.	Hastane ve eczane işlemlerinden tahakkuk eden alacaklarım kısa sürede hesabıma aktarılıyor.	5	4	3	2	1
6.	Tahakkuk ve mali işler ile ilgili durumumu ilgilendiren bilgilerden zamanında haberdar edirim.	5	4	3	2	1
7.	Benimle ilgili evraklar bana kısa sürede bildirilir.	5	4	3	2	1
8.	Resmi bir evrak gönderdiğimde ilgili yere zamanında ulaşır.	5	4	3	2	1
9.	Beni ilgilendiren postalar kısa sürede iletilir.	5	4	3	2	1
10.	Evrak kayıt ile istediğim zaman iletişime geçebiliyorum.	5	4	3	2	1
11.	Öğrenci işlerine teslim ettiğim evrakların disiplinli bir şekilde korunduğunu düşünüyorum.	5	4	3	2	1
12.	Öğrenci işleri ile istediğim zaman iletişim kurarım.	5	4	3	2	1
*	<u>Okulun sağladığı yemek hizmetlerinden memnuniyet düzeyiniz nedir ?</u>	-	-	-	-	-
13.	Yemeğin kalitesi (Tadı, temizliği, görünümü...)	5	4	3	2	1
14.	Yemeğin fiyatı	5	4	3	2	1
15.	Yemek bekleme süresi	5	4	3	2	1
16.	Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.)	5	4	3	2	1
17.	Kantin şartlarını nasıl buluyor <u>sunuz ?</u>	5	4	3	2	1
*	<u>Yöneticileriniz size yönelik yaklaşımları hakkındaki memnuniyet düzeyiniz nedir ?</u>	-	-	-	-	-
18.	Sorunlarınızı ve önerilerinizi iletebilme kolaylığı	5	4	3	2	1
19.	Sorunlarınıza ve önerilerinize karşı duyarlılık	5	4	3	2	1
20.	Sizi ilgilendiren duyuruların zamanında ve etkin olarak yapılması	5	4	3	2	1
21.	Tüm personele adil davranılması	5	4	3	2	1
22.	Yükseköğretim sekreterinin tutum ve davranışları	5	4	3	2	1
*	<u>Aşağıdaki konularda memnuniyet düzeyiniz nedir ?</u>	-	-	-	-	-
23.	Yöneticilerin görüşlerimi almaları	5	4	3	2	1
24.	Görevler çalışanların yeteneklerine, niteliklerine ve eğitim durumuna göre yapılması	5	4	3	2	1
25.	Çalışanların haberleşme araçlarından (Fax, telefon, internet vb.) yararlanmaları	5	4	3	2	1
26.	Çalıştığım ortamın fiziki şartlar (ısıtma, tuvalet vb.) bakımından uygunluğu	5	4	3	2	1
27.	Çalıştığım ortamın teknik araç-gereç ve büro ortamı bakımından yeterliliği	5	4	3	2	1
28.	Sağlık açısından temizliğe gereken önemin verilmesi	5	4	3	2	1
29.	Huzurlu bir çalışma ortamının varlığı	5	4	3	2	1
30.	Mesai arkadaşlarımla uyumlu bir ekip çalışması içinde bulunma	5	4	3	2	1
31.	Sosyal aktivitelerin yeterliliği	5	4	3	2	1
32.	Okulun güvenliği ile ilgili <u>memnuniyetiniz ?</u>	5	4	3	2	1
*	<u>Kayseri Üniversitesi mensubu olmaktan gurur duyuyorum.</u>	-	-	-	-	-
33.	<input type="checkbox"/> Kesinlikle Evet <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Orta <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Kesinlikle Hayır					

Ek 4. Yönetim ve Organizasyon bölümü Lojistik Programı Ders Katalogu

1. Yarıyıl Ders Planı					
Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
LOJ101	TÜRK DİLİ-I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LOJ103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LOJ107	YABANCI DİL-I	Zorunlu	4+0	3.00	3.00
LOJ109	MATEMATİK	Zorunlu	2+1	4.00	4.00
LOJ111	LOJİSTİĞE GİRİŞ	Zorunlu	2+0	5.00	5.00
LOJ113	İŞLETME YÖNETİMİ	Zorunlu	2+0	4.00	4.00
LOJ115	TEMEL BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu	2+1	4.00	4.00
LOJ117	ENDÜSTRİYEL PSİKOLOJİ VE SOSYOLOJİ	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
LOJ119	EKONOMİ	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.					
2. Yarıyıl Ders Planı					
Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
LOJ102	TÜRK DİLİ-II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LOJ104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LOJ108	YABANCI DİL-II	Zorunlu	4+0	3.00	3.00
LOJ110	LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ	Zorunlu	1+1	4.00	4.00
LOJ112	ÜRETİM PLANLAMA	Zorunlu	3+0	5.00	5.00
LOJ114	İSTATİSTİK	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
LOJ116	MALZEME TAŞIMA SİSTEMLERİ VE DEPO YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LOJ118	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
LOJ120	MUHASEBE	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.					
3. Yarıyıl Ders Planı					
Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
LOJ201	KARAR VERME TEKNİKLERİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LOJ203	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
LOJ205	ULUSLARARASI LOJİSTİK	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
LOJ207	TAŞIMA SİSTEMLERİ YÖNETİMİ I	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
LOJ209	DIŞ TİCARET YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
LOJ211	PAZARLAMA	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
LOJ213	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LOJ215	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	Zorunlu	0+3	3.00	3.00
LOJ217	GİRİŞİMCİLİK	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
LOJ233	MESLEKİ YABANCI DİL-1	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.					
4. Yarıyıl Ders Planı					
Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
LOJ202	LOJİSTİKTE OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LOJ204	TAŞIMACILIK HUKUKU	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
LOJ206	ULUSLARARASI TİCARET	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
LOJ208	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
LOJ212	TAŞIMA SİSTEMLERİ YÖNETİMİ II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LOJ216	MESLEKİ UYGULAMA	Zorunlu	0+4	3.00	3.00
LOJ238	STAJ	Zorunlu	0+0	8.00	8.00
LOJ220	MUHASEBE TEKNİKLERİ VE TİCARİ YAZILIMLAR-2	Seçmeli	2+0	2.00	2.00
LOJ228	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA - II	Seçmeli	2+0	2.00	2.00
Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.					

Ek 5: Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri

Değerlendirme yöntemleri ve kriterler		
Yarıyıl içi değerlendirme	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara sınav	1	100
Kısa sınav	0	0
Ödev	0	0
Yarıyıl içi toplam		100
Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarıya katkı oranı		40
Yarıyıl sonu sınavının başarıya katkı oranı		60
Genel toplam		100

Ek 6 Halkla ilişkiler ve tanıtım kulübü Voleybol turnuvası

Tarih: 16 Aralık 2019 Saat: 10:00 / 16:00 Yer: GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI DEVELİ KAPALI SPOR SALONU

Kayseri Üniversitesi Develi Seyrani Kampüsü 4. Geleneksel Voleybol Turnuvası yapıldı. Turnuvaya 9 takım katıldı. Dereceye Giren Takımlar :1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı2. Sağlık Yönetimi3. Çocuk Gelişimi





Ek 7 Halkla İlişkiler tanıtım grubu "Dert Çekme Halat Çek" Etkinliği

Tarih: 4 Aralık 2019 Saat: 11:45 / 13:00Yer:DMYO KONFERANS SALONUHALAT ÇEKME FEDERASYON BAŞKANI ERAY ALDEMİR'İN KATILIMLARI İLE "HALAT ÇEKME" KONULU KONFERANS VE ARDINDAN "HALAT ÇEKME YARIŞMASI DÜZENLENMİŞTİR





Ek 8: Yüksek okulumuz bünyesindeki iki öğretim elemanının ETTO görevlendirme yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 14/01/2019-E.203



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü



Personel İşleri Birimi

Sayı :46971195/050.02.04/E. 203

14/01/2019

Konu :Yönetim Kurulu

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulumuz 14.01.2019 tarihli ve 2019-03 sayılı Yönetim Kuruluna ilişkin "ETTO Görevlendirmeleri" kararları yazımız ekinde sunulmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-izmalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE
Meslek Yüksekokul Müdürü

Ekler :

- 1- -Yönetim Kurulu Kararı (2 sayfa)
- 2- -Erciyes Üniversitesi OLUR yazısı (2 sayfa)

14/01/2019 Mem. : O.ÇINAR
14/01/2019 Yük.Ok.Sek. : A.DURKUT

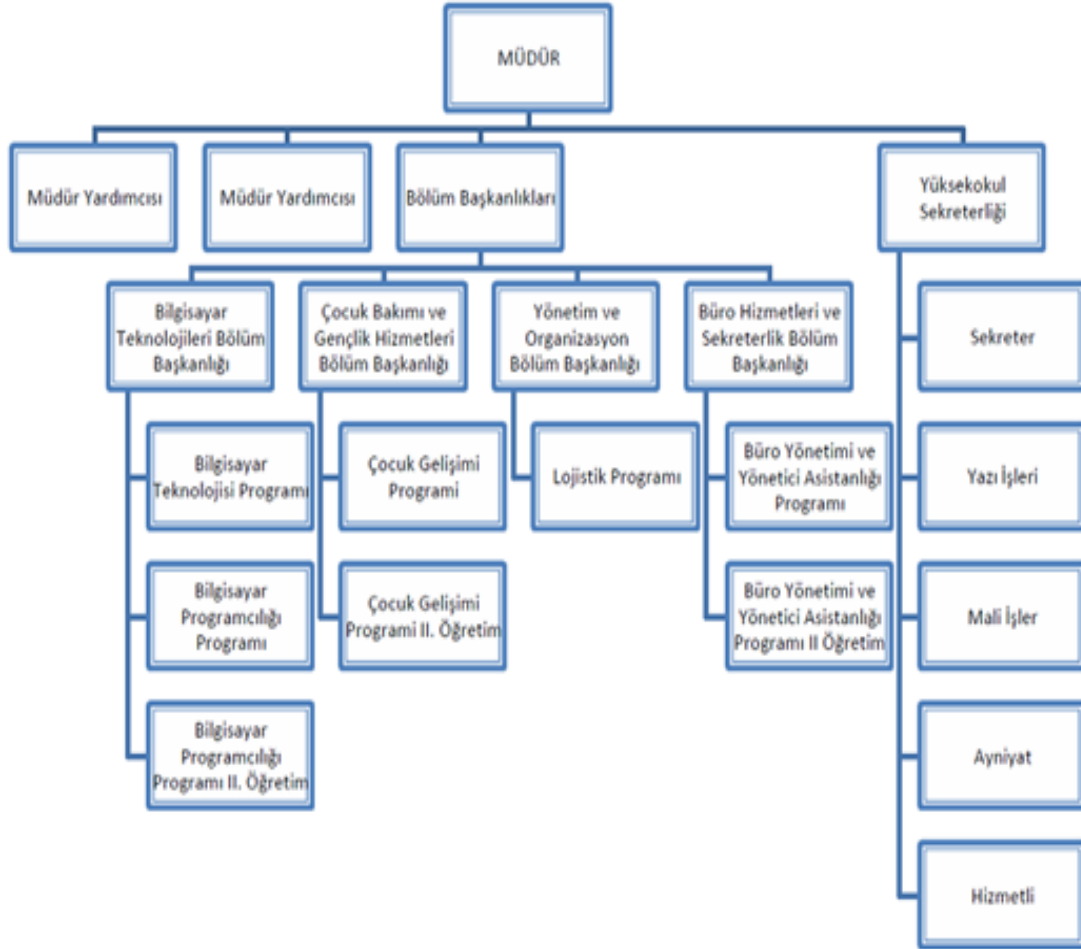
Dış - 24001

Ek 9: Erciyes Üniversitesi Kan Bağışı Kampanyası



Ek 10 Develi Hüseyin Şahin MYO Organizasyon Şeması

DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



Ek 11 Anket sonuçları

İdari-1	İdari-2	İdari-3		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	4		
5	5	5		
4	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	4	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	4	5		
4	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	4		
5	5	5		
4	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
4	5	5		
4	5	5		
5	4	5		
5	4	5		
4	4	4		
5	5	5		
5	5	5		
5	5	5		
4,8181818	4,8484848	4,9090909	4,8585859	20 97,171717

Memnuniyet Oranı:%97

Ek 12 Hizmet İçi Eğitim yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 25/07/2019-E.3392



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı :68143691/900/E. 3392
Konu :Hizmetiçi Eğitim Programı

25/07/2019

DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz idari personeline yönelik olarak 27 Eylül 2019 Cuma günü 10:00-11:30 ile 14:00-15:30 saatleri arasında Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Cengiz Utaş Konferans Salonunda hizmetçi eğitim programı düzenlenecektir.

Bilgilerinizi ve Birimimizde görev yapmakta olan idari personellerimizin söz konusu eğitime katılmalarını sağlamanız hususunda gereğini önemle rica ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Kartalın KARAMUSTAFA
Rektör

DAĞITIM

Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Değerli İlişkiler Ofis Başkanlığına
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Develi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İncesu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Mustafa Çarıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Panarbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sarıye Çarıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ternazca Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yahyalı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenilbina Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Rektörlük Ofisi (Özel Kalem)

Evrakın Doğrulama İşleri : http://bys.kayseri.edu.tr/View/View-Sozguze-yalidani_desc.aspx?V=HCZL5710CL

Pis : 00712

Yenidoğan Mahallesi Turhan Bayraktar Sokak 38280 Kat:KAYSERİ
Telefon: 0352 438 06 64
E-Posta: genelsek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için iletişim: Sevilay Akın
Faks: 0352 438 06 65
Elektronik Adı: www.kayseri.edu.tr

Ek 13 İş Sağlığı Güvenliği eğitim yazısı



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : 20143691/900/E: 1544
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

25/03/2019

DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 12/03/2019 tarih ve 1275 sayılı yazı

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Birimimizde "İş Sağlığı ve Güvenliği" sertifikası olmayan akademik ve idari personellerimizin isim listesinde Rektörlüğümüze gönderilmesi ilgil yazınızla talep edilmiş ve "İş Sağlığı ve Güvenliği" sertifikası bulunan çok az sayıda personeliniz edaşa tespit edilmiştir.

Bu sebeple Üniversitemiz Mustafa Çakırkoçlu Meslek Yüksekokulu tarafından "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmesi kararlaştırılmıştır. Söz konusu eğitimin sonunda katılımcılara EK-7'de örneği verilen "İSG Temel Eğitim Belgesi" verilmesi planlanmaktadır.

Bilgilerinizi ve EK-7'deki esaslar doğrultusunda EK-7'de yer alan formun doldürülerek unes@kayseri.edu.tr e-posta adresine **İsvdi** olarak bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

e-izmirli

Prof.Dr. Derviş BOZTOSUN
Rektör Yardımcısı

Ekliler :

- 1- İSG Temel Eğitim Planı
- 2- Tercih Formu
- 3- Katılım Belgesi Örneği

DAĞITIM

Diş Hekimleri Odası Başkanlığına
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Devlet İlahatı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Devlet Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Hüseyin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İncesu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Mustafa Çakırkoçlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Safiye Çakırkoçlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Tomatın Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yahyalı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Evrakı Doğrulamaak İyün : http://byis.kayseri.edu.tr/evrak/Sorgula/solida?_doc_sayisi=9148885CVNT


Pa : 07832

Yeniceğiz Mahallesi Tufan Bayraktar Sokak 38280 Yataş KAYSERİ
Telefon : 0352 438 06 64
E-Posta : gensek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için İrtibat : Servet Akın
Faks : 0352 438 06 65
Elektronik Ad : www.kayseri.edu.tr


Ek 14 Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü

← → ↻ ⓘ obisis.kayseri.edu.tr




Kayseri Öğrenci Bilgi Sistemi


[Ana Sayfa](#) [Dosyalar](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#)


 **Sisteme giriş**
İçin **Öğrenci No ve Şifrenizi yazıp Giriş'e tıklayınız.**

Öğrenci No:
Şifre:

 **Kodu Dinleyiniz**
Gösterilen Kodu Yazınız

Şifrenizi Bilmiyorum



 **Duyurular**

DERS KAYDI VE KATKI PAYI ÜCRETİNİ YATIRMAK İÇİN EK SÜRE VERİLMESİ

Ders kayıt dönemi süresi içerisinde kayıt yaptırmayan / öğrenim ücreti - katkı payını yatırmayan öğrencilere Üniversitemiz Senatosunun **19/09/2019 tarihli toplantısında 25 Eylül** Bu durumda olan öğrencilerimiz **25 Eylül 2019 Çarşamba günü saat: 23:59'a kadar (1 gün)** ders kayıtlarını yapabilecek ve öğrenim ücreti/katki payı ücretlerini yatırbileceklerdir. İlgili öğrencilerimize önemle duyurulur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

YAZ OKULU DERS KAYITLARI DERS KAYITLARI İÇİN EK SÜRE

Yaz Okulu Ders Kayıtları **30.06.2019 Pazar günü öğlen 12:00'a kadar** uzatılmıştır.

DİKKAT: 1 Temmuz Pazartesi günü yaz okulu dersleri başlayacaktır. Bu nedenle kayıtlar son kez uzatılmış olup, yeni bir uzatma söz konusu olmayacaktır. Öğrencilerimiz bu süre boyunca derslerini seçebilirler. Ders ücretlerini ise Cumartesi günü Halk Bankası İnternet bankacılığı veya banka kartı gerekmeden ATM cihazlarını kullanarak, "Eğitim Ödemeleri" menüsünden "Erciyes Üniversitesi" ni seçerek, T.C. Kimlik numaralarını girip ödemelerini yapabilirler.

İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI İÇİN YÜZDE 10 LİSTELERİ

İkinci Öğretim Programlarımız için yüzde 10 başarı listeleri ilan edilmiş ve harçlara yansıtılmıştır. Yüzde 10 listelerine itiraz etmek isteyen öğrencilerimiz en geç 06.02.2019 Çarşamba günü saat 17:00'ye kadar Rektörlük Genel Evrak birimine giderek dilekçe ile resmi itirazlarını yaz **Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.** 07.02.2019 Perşembe günü tüm itirazlar değerlendirilip yüzde 10 listeleri yeniden hesaplanacak ve kesin olarak onaylanacaktır.

Evlilik Okulu III Eğitimleri Sertifikaları Errem'den Verilmektedir

Telefon : 0 352 437 93 41 Dahilli: 13175 -13176
İletişim Adresi : Erciyes Üniversitesi Mahmut Has Öğrenci İşleri Merkezi 2. Kat Melikgazi / KAYSERİ

EĞİTİM ÖĞRETİME 1 GÜN SÜRE İLE ARA VERİLDİ

28 Aralık 2018 Cuma günü kötü hava şartları ve buzlanma beklentisi doğrultusunda Erciyes Üniversitesi'nde eğitim öğretime 1 gün süre ile ara verilmiştir. 28 Aralık 2018 cuma günü yapılacak sınavlar da ertelenmiş olup, ertelenen sınavlar ile ilgili düzenleme daha sonra birimlerin web sayfalarından duyurulacaktır. Prof.Dr.Kurtuluş KARAMUSTAFA
Rektör

MERKEZ KÜTÜPHANE ÇALIŞMA SAATLERİ


2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Akademik Takvimine göre sınav dönemi süresince (24 Aralık - 2018 / 19 Ocak 2019) Kadir Has Merkez Kütüphanemiz 27.12.2018 Tarihinden itibaren t


KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ İÇİN HARÇ YATIRMA ve DERS KAYDI UZATMA


Üniversitemiz 20.09.2018 tarihli ve 03 no.lu toplantısında alınan Senato kararı gereğince, 2018-2019 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında harcını yatırmayan ve/veya ders kaydını yaptı Öğrencilerimizin 28 Eylül 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar harcını yatırmaları ve ders kaydını yaptırmaları gerekmektedir.

Ek 15 Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü

← → ↻ avesis.kayseri.edu.tr ☆ 0 ⋮


 Kayseri Üniversitesi
Akademik Veri Yönetim Sistemi

Araştırmacı Girişi  Türkçe ▼

Araştırmacı, Yayın, Proje, Bilimsel Hakemlik, Araştırma Grubu, Faaliyet Ara Tümü 


Detaylı Arama

Bilimsel İşbirlikleri




Ek 16 Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü


bapsis.kayseri.edu.tr/Default2.aspx



Kayseri Üniversitesi
Proje Süreçleri Yönetim Sistemi



[MEVZUAT](#) [SATINALMA DUYURULARI](#) [BAP RAPORLARI](#) [İLETİŞİM](#) [GİRİŞ](#)



PROJE ARŞİV ARAMA
Tüm kapanmış projeler içinde arama

MAKİNE TECHİZAT ARAMA
Makine ve teçhizatarda detaylı arama

FİRMA GİRİŞİ (Yakında)
Satınalma ilanlarına abonelikte kolay ulaşma

Duyurular

TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Başvurular
(Duyuru Tarihi: 0.01.2020)

TÜBİTAK-ANAS Ortak Proje Çağrısı
(Duyuru Tarihi: 27.12.2019)


Satınalma Duyuruları **TÜMÜ**

Ek 17 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü

tesvik.kayseri.edu.tr/Account/Login

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Kayseri Üniversitesi



Giriş

Tek Giriş uygulaması ile sistemi kullanmak için Giriş butonunu tıklayınız.

Giriş

Puan hesaplama simülatörü

Ek. 18 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü

Kurum İçi Gelen Evrak Görüntüleme

Kayseri Üniversitesi

Çarşamba 22.1.2020 12:31

-1°C

Dev.Hüs.Şahin Mes.Yük.Müd. - Müc.Yrd.

Evrak Etker İlgili Evrak Tarihiçe

Arama

Kısayollar

Evrak

Klasörler

Görevler

Telefon Rehberi

İş Akışları

Raporlar

Tanımlamalar

Yönetim

Yardım

Çıkış

Evrak Tarih ve Sayısı: 13/01/2020-E.308

Barcode

T.C. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Genel Sekreterlik

Sayı: 68143691/903.07.01.E.308 13/01/2020
Konu: Kalite Koordinatörlüğü

DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Kayseri Üniversitesi Kalite Geliştirme Yönergesinin 4. maddesi gereğince Üniversitemiz İncesu Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Ebru AYKAN, Kalite Koordinatörlüğü görevlendirilmiş bulunmaktadır. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. Kartal KARAMUSTAFA
Rektör

DAĞITIM
Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Şehir Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sıradaki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığına
Düner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Develi İslamî İlimler Fakültesi Dekanlığına
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İncesu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Diğer

Evrakın Geldiği Yer
Kamu Kuruluşu
Evrak Kurum/Birim Kodu
68143691
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ • GENEL SEKRETERLİK

KÜ Giden Evrak No 308

Kurum Kayıt Tarihi
13.1.2020

Evrakın Birimi
Kayseri Üniversitesi » Rektörlük » Meslek Yüksekokulları
» Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Dosya Kodu
903.07.01.06.01 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler »
Personel Özlük İşleri » Görevlendirmeler » Kurum içi » Klasör
06 » Bölüm 01

Konu
Kalite Koordinatörlüğü

İlgi

İlgi (Seçerek)

Görev Detayları

Gelen Kendi Personeline Toplu
Sevkiyet
Bilginize

Görev Detayları
Bilginize Evrak Geliyor. (Kalite Koordinatörlüğü) (Genel Sekreterlik)

Evrak
Kalite Koordinatörlüğü

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI

Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dahilinde; Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri- 31.01.2020)

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE

Dr. Öğr. Üyesi Fulya ZARALI
Üye

Dr. Öğr. Üyesi. Yasemin DUMRUL
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ömer KAYAALTI
Üye

Öğr. Gör. Emre CEYHAN
Üye

İlkay KARACA
Üye

Burak MORGÜL
Üye (Öğrenci Temsilcisi)