|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Kullanıcı kütüphane otomasyon sistemi üzerinden katalog taraması yaparak yer numarasını öğrendiği basılı kaynağı bulunduğu raftan alır.Kullanıcı talepleri doğrultusunda eserlerin ödünç verme işlemleri ödünç verme bankosunda, üye kartları okutularak kütüphane üyelikleri kontrol edilerek yapılır. Üyeliği bulunmayan kullanıcılara Yordam otomasyon programından otomasyon programlarına giriş hesapları açılır.Kullanıcı üzerinde iadesi geçmiş kitap ve para cezası olup olmadığı kontrol edilir.Kullanıcı üzerinde iadesi geçmiş kitap ve gecikme cezası yoksa kişinin ödünç alabileceği kitap sayısı kontrol edilir. Kullanıcının ödünç alabileceği kitap sayısı sınırı geçmemiş ise, ödünç verme personeli tarafından kitabın barkodu okutularak, manyetik alanı boşaltılır ve ilgili kişinin üzerine sistem üzerinden kaydeder. İade tarihi kişiye hatırlatılır. Kitap okuyucuya ödünç verilir. | -Öğrenci-Akademik ve İdari Personel-Kütüphane Personeli-Teknisyen -Kütüphane Personeli-Teknisyen-Kütüphane Personeli-Teknisyen | -Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi |