

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Doküman No	LS-016
İlk Yayın Tarihi	16.03.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri	1. E-devlet üzerinden 2. https://obs.kayseri.edu.tr/ Adresi Üzerinden Online Ön Kayıt ve Online Kayıt	Akademik Takvimde Belirlenen Tarih Aralığı
2	Danışmanların Belirlenmesi	1. Yönetim Kurulu Kararı 2. Öğretim Elemanları Tebliğ Yazısı	1 Gün
3	Ders Kaydı Yenileme	1. https://obs.kayseri.edu.tr/ Adresi Üzerinden Öğrenci Başvurusu 2. Danışman Onayı	Akademik Takvimde Belirlenen Tarih Aralığı
4	Kayıt Dondurma İşlemleri	1. Kayıt Dondurma Talep Formu 2. Kayıt Dondurma Gerekçesine İlişkin Mazeret Belgeleri (Sağlık Raporu, Askerlik Tecilinin Kaldırılması, Tutukluluk, Yurtdışı burs-staj imkanı, Doğal Afet)	1 Ay
5	Yatay Geçiş	1. Dilekçe 2. Onaylı Ders İçerikleri 3. Transkript 4. Yönetim Kurulu Kararı 5. Öğrenciye Sonuç Bildirim Yazısı 6. Öğrenci Dosyasının İlgili Üniversiteye Gönderilmesi 7. Öğrenci Otomasyon Sist. Çıkarılması	2 Hafta
6	Ders Muafiyetlerinin (İntibak İşlemleri) Yapılması	1. Dilekçe 2. Not Durum Bilgisi 3. İlişğinin Kesildiği Okula ait Onaylı Ders İçerikleri 4. İntibak Komisyonu Onayı ve Yönetim Kurulu Kararı 5. Öğrenciye Sonuç Bildirim Yazısı	15 Gün
7	Burs, Kredi İşlemleri	1. Başvuru Formu (Ekinde istenilen Belgeler dahil) 2. Fakirlik Belgesi 3. Engellilik Durum Raporu 4. İkametgah Belgesi 5. Kimlik Fotokopisi	15 Gün
8	Ders Programlarının Oluşturulması	1. Müdür Yrd. Hazırlanan Haftalık Ders Programları	1 Hafta
9	Ara Sınavlar	1. Sınav Programı 2. Sınav Tarihleri Duyuru Metni	2 Hafta
10	Final Sınavları	1. Sınav Programı 2. Sınav Tarihleri Duyuru Metni	2 Hafta
11	Bütünleme Sınavları	1. Sınav Programı 2. Sınav Tarihleri Duyuru Metni	1 Hafta
12	Mazeret Sınavı	1. Sınav Programı 2. Sınav Tarihleri Duyuru Metni	3 Gün
13	Tek Ders Sınavı	1. https://obs.kayseri.edu.tr/ Adresi Üzerinden Öğrenci Talebi	1 Gün
14	Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	1. Sınav Programı 2. Sınav Tarihleri Duyuru Metni	1 Gün
15	Temel Bilgi Teknolojileri Muafiyet Sınavı	1. Sınav Programı 2. Sınav Tarihleri Duyuru Metni	1 Gün
16	Sınav Sonuçlarının İlanı	1. https://obs.kayseri.edu.tr/ Adresi Üzerinden	Sınav Takviminin Bitişini Takip Eden 1 Hafta
17	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1. Dilekçe 2. Maddi hata olup olmadığının öğrenciye bildirildiği yazı 3. Maddi hata var ise düzeltmesine ilişkin Yönetim Kurulu Kararı	10 İş Günü
18	Ders Telafisi	1. Ders Telafi Formu 2. Görevlendirme İzni, Hastalık İzni, Mazeret İzni, vb. Belgeler 3. Yönetim Kurulu Kararı	15 Gün
19	Meslek Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi Seçimi	1. Dilekçe 2. Duyuru Metni 3. Yönetim Kur. Kararı (Seçim Kurulu Üyelerinin Seçilmesine ilişkin) 4. Görevlendirme Yazıları (Seçim Kurulu Üyeleri) 5. Sandık Kurulu Üyelerinin belirlendiği yazı 6. Sınıf, Program ve Meslek Yüksekokul Temsilcisi Seçim Tutanakları	15 Gün
20	Uygulamalı Ders İşlemleri	1. https://ubf.kayseri.edu.tr/ adresindeki ilgili duyuruda yer alan evrakların doldurulması 2. https://obs.kayseri.edu.tr/ adresinden ders kaydı yapılması 3. İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Giriş İşlemlerini Yapılması	3 Hafta
21	Öğrenci Belgesi	1. https://obs.kayseri.edu.tr/ Adresi Üzerinden Öğrenci Talebi	1 Gün
22	Transkript	1. https://obs.kayseri.edu.tr/ Adresi Üzerinden Öğrenci Talebi	1 Gün
23	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturmaları	1. Şikayet Dilekçesi 2. Disiplin Kuruluna Sevk Yazısı 3. Öğrenci Savunma Yazısı 4. Disiplin Kurulu Sonuç Raporu 5. Öğrenciye Tebliğ Yazısı	20 Gün
24	Mezuniyet	1. İlişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimlik Kartı 3. Yönetim Kurulu Kararı	1 Gün
25	Öğrenci Kayıt Silme ve İlişik Kesme	1. Dilekçe 2. İlişik Kesme Belgesi 3. Öğrenci Kimlik Kartı 4. Yönetim Kurulu Kararı	2 Gün
26	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	1. Katılım Formu, 2. Davet Kabul Yazıları ve Sunum Bilgileri 3. Yönetim Kurulu Kararı 4. Rektörlük OLUR Yazısı	10 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Akademik Personel Alım İşlemleri	1. Dilekçe 2. Mezuniyet Belgesi 3. Transkript (Arş. Gör. için) 4. ALES Sonuç Belgesi (Arş. Gör. için) 5. Geçerli Yabancı Dil Sonuç Belgesi 6. Bilimsel Çalışma Dosyası (Öğr. Üyeleri için) 7. Nüfus Cüzdanı Sureti 8. Fotoğraf	1 Ay
28	Akademik Personel Atama İşlemleri	1. Mal Bildirim Beyannamesi 2. Aile Durum Bildirimi 4. Aile Yardımı Bildirimi 5. Kimlik Bilgi Formu 6. İşe Başlama Yazısı	20 Gün
29	İdari Personel Atama İşlemleri	1. Mal Bildirim Beyannamesi 2. Aile Durum Bildirimi 3. Aile Yardımı Bildirimi	20 Gün
30	Görevden ayrılma (istifa-emeklilik)	1. Dilekçe ve ilişik kesme belgesi 2. Personel kimlik Kartı	20 Gün
31	İzin İşlemleri	1. İzin Formu	1 Gün
32	Taşınır Mal İşlemleri	1. Satın Almalara İlişkin evraklar 2. Malzeme İstek Formu 3. Taşınır İşlem Fişi 4. Envanter yıl sonu sayım evrakları	1 Hafta
33	Satın Almalar	1. Piyasa Araştırma Formu 2. Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı 3. Yaklaşık Maliyet Birim Fiyat Teklif Mektubu 4. Ödeme Emri Belgesi 5. Harcama Talimatı	2 Hafta
34	Personel Maaş İşlemleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Asgari Geçim İndirimi Bordrosu 3. Bordro İcmali 4. Maaş Bordrosu 5. Banka Listesi 6. Personel Bildirim Formu 7. Sendika Kesintisine ilişkin Belge 8. Sigorta Bildirimi, Emekli Keseneği 9. Bireysel Emeklilik Sistemi 10. Kefalet Bidirim Formu	3 Gün
35	SGK Kesenek İşlemleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Kesenek Belgesi	Her ayın 15'i ile 25'i arası 10 Gün
36	Ek Ders Ücretleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Bordro 3. Banka Listesi 4. Ek Ders Yükü Formu	3 Gün
37	Sınav Ücretleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. İcmal 3. Bordro 4. Banka Listesi	3 Gün
38	Yurt içi ve Yurt Dışı Görev Yollukları	1. Dilekçe 2. Görevlendirme Yazısı (Yurtiçi-Yurtdışı) 3. Yönetim Kur. Kararı (Akademik Personel için) 4. Rektörlük OLUR yazısı (Akademik Pers. için) 5. Ulaşım, katılım, konaklama masraflarına ilişkin evraklar	3 Gün
39	Birim Faaliyet Raporu	1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Hazırlama Rehberi	1 Ay
40	Stratejik Plan	1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Hazırlama Rehberi	1 Ay
41	Birim İçi Değerlendirme Raporu	1. Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Hazırlama Rehberi	1 Ay

Hazırlayan BKK	Onaylayan KASGEM
--------------------------	----------------------------