

**T.C. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ
TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	54755244	900	Personel İşleri	Personel İle İlgili Yapılan İşlemler(göreve başlama-ayrılma,işe giriş ve ayrılış bildirelileri vb.)	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanunun 5510 Sayılı kanunun ilgili maddeleri	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	Yok	3 Gün	3 Gün	100	Sunulmamaktadır.
2	54755244	200	Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler(mevzuat işleri)	Personel İle ilgili Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması ile ilgili yönetmeliklerin takip edilmesi		Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	İlgili Personel	Yok	2 Gün	2 Gün	20	Sunulmamaktadır.

3	54755244	9030501	İzin İşlemleri	Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri	657 Sayılı Kanununun 102., 104., 105., 106., 107. ve 108. Maddeleri	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1-İzin Formu 2-Rapor 3-Hastalık 4-İzin Formu (Tek Tabip Raporu İçin)	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı		3 Saat	3 Saat	20	Sunulmamaktadır.
4	54755244	90307	Görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 33., 35., 39., 40/b ve 13/b-4 Maddeleri	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1.Dilekçe 2.Diploma 3. 2 Adet Fotoğraf 4.Kimlik Fotokopisi	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri	İlgili Personel	Yok	1 Hafta	1 Hafta	10	Sunulmamaktadır.
5	54755244	929	Görev Süresi Uzatma	Akademik Personelin Görev süresi uzatma ve terfi İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 31.mad.	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1.Bölüm Başkanlığı Teklif Yazısı	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri	Yönetim Kurulu İlgili Personel	Yok	3 Gün	3 Gün	10	Sunulmamaktadır.
6	54755244	9030201	Öğretim Elemanı Alımları	Yüksekokulu-muz Öğretim Elemanı Alımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri	2547 Sayılı Kanun 31.mad ve 657 Sayılı Kanununun 48.Maddeleri	Yüksekokulum uza Ataması Yapılacak Kişiler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı	Yok	15 Gün	15 Gün	2	Sunulmamaktadır.
7	54755244	9030901	Sicil Raporları	Akademik ve İdari Personel Sicil İşlemleri	657 Sayılı Kanununun 115. Maddesi	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	Yok	15 Gün	15 Gün	1	Sunulmamaktadır.

8	54755244	0	Resmi Kurumlar/Birimlerle Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler		Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Fakülteler, Yükseköğretim, Meslek Yükseköğretim	Yok	Sürekli	Sürekli	124	Sunulmamaktadır.
9	54755244	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin ve dosyalarının istenmesi, Giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi	Yükseköğretim Kurumları arasında Ön lisans ve Lisans düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik mad.2-3	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	10 Gün	10 Gün	2	www.kayseri.edu.tr
10	54755244	302	Af Yasaları	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	6111 Sayılı Af Kanunu	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1-Dilekçe 2-Askerlik Durum Belgesi 3-Trans-kript 4-Yüz kızartıcı ağır suçlar terör vb.(İyi hal kağıdı)	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Danışman Öğretim Elemanları	Yok	1 Ay	1 Ay	20	Sunulmamaktadır.
11	54755244	304	Krediler ve Burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanabilmesi için gönderilmesi	5505 Sayılı Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun ilgili maddeleri	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1.Kişinin Beyanı	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri		Yok	1 Ay	1 Ay	100	Sunulmaktadır. www.kyk.gov.tr

12	54755244	302.12	Disiplin ve disiplin cezası işlemleri	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	Yükseköğretim Kurumları öğrenci disiplin Yönetmeliğini n 35,36 ve 37 maddeleri	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO		Disiplin Cezasını Gerektiren Belge	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri	Disiplin Kurulu Kararı	1.Öğrenciye ve Velisine Karar Yazısı	1 Ay	1 Ay	2	Sunulmamaktadır.
13	54755244	400	ÖSYM Yazışmaları(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması, EK kontenjanların tespiti,kontenjanların bildirilmesi	ÖSYM kriterleri	Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri		Yok	1 Hafta	1 Hafta	3	Sunulmamaktadır
14	54755244	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencinin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması	Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu staj yönergesi	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO		1.Staj Müracaat Formu 2. 2 Adet Fotoğraf 3. 1 Adet Kimlik Fotokopisi 4.Stajla İlgili Öğrenci Beyannamesi	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri		Staj yapılacak özel ve kamu iş yerleri	İki(2) Dönem	İki(2) Dönem	200	Sunulmaktadır www.sgk.gov.tr
15	54755244	104	Ön lisans programlarının açılması ve kapatılması	Bölüm-program açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	Yükseköğretim Kurulu program açma-kapama kriterleri	Kurum ve öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO		Gereçler	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Yok	2 Hafta	2 Hafta	2	Sunulmaktadır www.kayseri.edu.tr

16	54755244	302.11.02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Kayseri Üniversitesi Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak	Kayseri Üniversitesi Eğitim-Öğretim öğrenci işleri sınav yönetmeliğini n 23,24,25 ve 26 maddesi gereği	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	1 Hafta	1 Hafta	2	Sunulmamaktadır.
17	54755244	301.03	1-Dikey Geçiş Sınavları	1- Dikey Geçiş Sınavına girecek öğrencilerinin not ortalamalarının sisteme girişi.	1- Mezunlarımızın lisans öğrenimini devamı hakkında yönetmeliğin 4. maddesi 2- Kayseri Üniversitesi kayıt kabul işleri yönetmeliğini n 23. 24. 25. maddeleri	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM	2 Hafta	2 Hafta	50	Sunulmamaktadır.
18	54755244	050.02	Kurullar ve toplantılar	1-Öğrencilerin mazeretli kayıt işlemleri ve diğer kayıt işlemleri ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması. 2-Ücretli Öğretim Görevlisi görevlendirmeleri ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararları. 3-Diğer görevlendirmeler için alınan Yüksekokul Kurul Kararları.	1- Kayseri Üniversite kayıt kabul işleri yönetmeliğini n 12. maddesi. 2- 2547 sayılı kanunun 31. maddesi.	Öğrenciler ve Akademik personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve diğer birimler	Yok	2 Gün	2 Gün	20	Sunulmamaktadır.

19	54755244	903.01	Personel Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak, SGK ile ilgili bildirim, yazışma vb işlemleri yapmak	5510 Sayılı Kanunun 7. maddesi	Akademik, İdari Personel, Part-Time Personel ve Stajer öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Yok	Sürekli	Sürekli	50	Sunulmamaktadır	
20	54755244	306.04	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri	Yüksekokulumuzda Kısmi Zamanlı olarak çalışan öğrencilerle ilgili yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Kanun 46.mad.5510 sayılı kanunun 5. mad.ve yükseköğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları mad.7	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO		1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Öğrenci Belgesi 3-Resim 4-Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu 5-Banka Hesap No 6-IBAN No 7-Dilekçe	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	5 Gün	5 Gün	2	Sunulmamaktadır.
21	54755244	840	Satın alma işlemleri (mal ve hizmet alımları)	Yüksekokulumuza alınan mal ve hizmet alımı ödemeleri için yapılan yazışma ve ödeme işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO		1- Fatura 2-3 Adet Teklif Mektubu	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Strateji Daire Başkanlığı	Yok	8 Gün	8 Gün	15	Sunulmamaktadır.
22	54755244	900	Personel Maaşları ve Sosyal Haklar (Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)	Maaşların ödenmesi işlemleri, Doğum yardımı ve çocuk yardımı	657 Sayılı Kanunun 202,207.maddesi	Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO		Doğum Raporu	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksek okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı	Yok	1 Ay	1 Ay	20	http://peyosis.kayseri.edu.tr/

23	54755244	900	Ek Ders Ücretleri	Ek Ders Ücretlerinin ödenmesi işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi	Ders veren Öğretim Elemanları	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1-Ek Ders ücret çizelgeleri ve bordrolar	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yok	1 Hafta	1 Hafta	48	http://beyosis.kayseri.edu.tr/
24	54755244	900	Harcirahlar	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Devlet Memurları Kanunu 177 mad.ve 6245 sayılı HarciraH Kanunu	Kurum Personeli	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1.Bildirim 2.Görevlendirme onayı	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yok	2 Gün	2 Gün	15	Sunulmamaktadır.
25	54755244	841.01	Bütçe İle İlgili İşlemler(Hazırlık çalışmaları)	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtım ve tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 16. maddesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yok	2 Hafta	2 Hafta	5	Sunulmamaktadır.
26	54755244	809	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	1-Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri 2-Satın alınan,devir girişi,hibe yoluyla elde edilen taşınır girişi ve diğer işlemler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	1- Kurum ve Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			1-Malzeme Talep Formu	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Strateji Daire Başkanlığı	Yok	2 Gün	2 Gün	30	Sunulmamaktadır.
27	54755244	106	Ders Programları, Sınav Programları, Müfredat	1-Ders programının hazırlanması 2-Ara ve yıl sonu takvimlerinin hazırlanması	Kayseri Üniversitesi. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8.maddesi	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	1. Y.Okul Kurulu	Yok	2 Hafta	2 Hafta	4	Sunulmamaktadır.

28	54755244	010.07.02	Duyurular	Duyuru ve İlanların öğrenciye ve personele duyurulması		Akademik ve İdari Personel ve öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Personel ve Öğrenci	Yok	Yazıya Göre Değişir	Yazıya Göre Değişir	120	Sunulmaktadır.	
29	54755244	804	Resmi Evrak Kaydı	Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydı ve ilgili birim, kişiye sevki	Resmi Yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Resmi kurumla kurum içi birimler, Özel Sektör, Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			Resmi Yazı	Evrak Kayıt	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri		Yok	30 Dakika	30 Dakika	700	www.sgb.kayseri.edu.tr
30	54755244	302.02	Ders Kayıtları (Yarıyıl Kayıtları)	Fakülte/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokullarına Kayıt olan yeni öğrenciler ve devam eden öğrencilerin dönem ders kayıtlarını yaptırmaları.	DHŞMYO Ön Lisans Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			Elektronik ortamda	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri		Yok	Akademik Takvim	30 Dakika		Sunuluyor	
31	54755244	807	Bakım Ve Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması	Devlet binaları işletme bakım onarım yönetmeliği		KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO			Bakım Onarım Talep Formu	1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yükseköğretim Sekreteri	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Arıza ve Bakımın Büyüklüğüne Göre	1-15 Gün		Sunulmuyor	

32	54755244	040.05	Faaliyet Raporu	Yüksekokulumuzun bir yıllık idari ve mali faaliyetlerinin çıkarılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 41.maddesi kamu idareleri faaliyet rapor yönetmeliğinin 10 ve 11 mad.		KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO									1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri					Bir Ay		www.kayseri.edu.tr dmyo@kayseri.edu.tr
33	54755244	602.04.02	Kamu Kuruluşlarında Stratejik Plan	Yüksekokulumuzun üç yıllık Stratejik Planının hazırlanması	5018 Sayılı Kanunun 3. Maddesi		KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO									1.Bilgisayar İşletmeni 2.Yüksekokul Sekreteri					Bir Ay		Sunulmamaktadır.