|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Kullanıcı kütüphane internet adresinden otomasyon sistemine giriş yapar.Uzatma talebinde bulunan kullanıcı şifre ve öğrenci sicil numarası ile sisteme giriş yapar. Kişinin hesap bilgileri açılır.Kitabın uzatma süresi geçmemiş ise, otomasyon programı kullanıcı tarafından uzatma işlemini yapar. İade tarihini kişiye hatırlatır.  | -Kütüphane Personeli-Öğrenci-Akademik ve İdari Personel-Öğrenci-Akademik ve İdari Personel | - Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi |