

Tarih	Büro Yönetimi (ÖÖ-İÖ)						
	Saat	1. sınıf	Süre	Derslik	2. sınıf	Süre2	Derslik3
23/01/2023 Pazartesi	09:15						
	10:00						
	10:45				İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (GK)	30	A102
	11:30	Temel Hukuk (GK)	30	AZ02			
	13:00	Bilgisayar Büro Programları (ÇE)	10	AZ01			
	13:45						
	14:30				Teknoloji Kullanımı (ÇE)	ÖDEV	
	15:15						
	16:00						
24/01/2023 Salı	09:15						
	10:00	Kariyer Planlama (ÇE)	ÖDEV				
	10:45	İşletme-I (GK)	30	A102			
	11:30						
	13:00				Büro Yönetimi (GK)	30	A102
	13:45						
	14:30				Muhasebe (MO)	50	A102
	15:15						
	16:00						
25/01/2023 Çarşamba	09:15						
	10:00						
	10:45	Klavye Teknikleri (ÇE)	ÖDEV				
	11:30				Meslek Etiği (GK)	30	A102
	13:00						
	13:45						
	14:30				Etkili ve Güzel Konuşma (ÇE)	ÖDEV	
	15:15	Protokol ve Sosyal Dav. Kur. (ÇE)	10	A102			
	16:00						
26/01/2023 Perşembe	09:15				Sektör Uygulamaları-I (YAD, ÇE, GK)	ÖDEV	
	10:00						
	10:45						
	11:30				İnsan Kaynakları Yönetimi (SH)	35	A102
	13:00						
	13:45						
	14:30						
	15:15						
	16:00						
27/01/2023 Cuma	09:15						
	10:00	Ticari Matematik (AA)	35	AZ01			
	10:45				Mesleki Yabancı Dil-I (YAD)	30	A102
	11:30						
	13:00						
	13:45	Ekonomi-I (YAD)	30	A102			
	14:30						
	15:15						
	16:00						