|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Resmi/Ulusal Gazetede yayımlanan ilanda yer alan Dr. Öğr. Üyesi kadrosu için yapılan başvurular alınır.  Müdürlüğe iletilen talepler Rektörlük Makamına iletilir.  Aday süresi içerisinde başvuru yapmış mı?    E E  E  Başvuru şartları uygun mu?  Başvurusu kabul    E  Aday sınav sonucunda başarılı mı?  Sınav tutanaklarının hazırlanması ve teslimi.  Yüksekokul Yönetim Kurulunca Yabancı Dil Sınavının yer ve tarihinin belirlenmesi Başvuru süresinin bitimini takiben 15 gün içinde Üniversitemiz Web sayfasında duyurulmak suretiyle adaya tebliği ve yazılı olarak jüri üyelerine tebliğ edilmesi.    3 kişilik Bilim Jürisinin oluşturulması ve dosyaların Bilim Jüri Üyelerine gönderilmesi  E  H | |  | | --- | | Personel İşleri  Birim Personeli |   Yazı İşleri Personeli  Personel İşleri  Birim Personeli   |  | | --- | | Yüksekokul Yönetim Kurulu |   Personel İşleri  Birim Personeli   |  | | --- | | Yabancı Dil Sınavı Jüri Üyeleri |   Yüksekokul Sekreterliği | -2547 Sayılı Kanunun/ 23.maddesi  -Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği  -Başvuru dosyaları ve evrakları  -Sınav evrakları  -Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı  -Teklif yazısı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Bilim Jürisinden gelen raporların Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna sunulur.  Yönetim kurulu kararı olumlu mu?  İlgili kişiye yazılı cevap verilir.  Yüksekokul görüşü, Yönetim Kurulu Kararı ve ilgili belgelerle birlikte Rektörlük Makamına atama teklifinde bulunulur. |  |  |