|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Bağış ve satın alma yoluyla gelen yayınların kontrol ve ayıklama işlemleri yapılır.Kütüphanemize bağış ya da satınalma yoluyla gelen basılı kaynaklar AACI2 kataloglama kurallarına göre katalogları yapılarak ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre kataloglanarak YORDAM sistemine aktarılır.Bilgisayar ortamına aktarılan yayınların kitap sırt etiketleri ve barkotları bilgisayardan çıktı alınır.Bütün basılı kaynaklar için ayrı ayrı alınan sırt ve barkot etiketleri ve bunların koruyucu bantları yapıştırlır.Basılı kaynakların manyetik güvenlik bantları yapıştırılır.Basılı kaynaklar için verilen demirbaş numaraları ve diğer bilgileri RFID güvenlik sistemine kodlanır.Teknik işlemleri biten bilgi kaynakları yer numaralarına göre raflara yerleştirilerek kullanıma sunulur. | -Kütüphaneci-Kütüphaneci-Kütüphaneci-Teknisyen-Kütüphaneci-Teknisyen-Kütüphaneci-Teknisyen-Kütüphaneci-Teknisyen-Kütüphaneci-TeknisyenYORDAM sistemine kayıt edilen basılı kaynakların KBS’ye (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) aktarımı için gerekli listeler oluşturularak taşınır kayıt kontrol yetkilisine gönderilir.-Kütüphaneci |    |