



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU

2020-2024 Stratejik Planı

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
GİRİŞ5	
1.2. Tanımlar ve Kavramlar	5
1.3. Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	8
1.3.1. Stratejik Planlama Süreci	8
1.3.2. Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	9
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Örgütsel Yapı	10
2.2. Önceki dönemin Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi.....	14
2.6.Paydaş Analizi.....	15
2.6.1. Paydaşların Tespiti	15
2.6.2.Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
2.6.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	16
2.7.Kuruluş İçi Analizi	16
2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	16
2.7.2. Öğrenci Sayıları.....	17
2.7.3. Kurum Kültürü Analizi	18
2.7.4.Fiziksel Kaynaklar Analizi	18
2.7.5.Bilişim ve Teknoloji Analizi	21
2.7.6.Mali Kaynaklar Analizi	22

2.8. Akademik Faaliyetler Analizi	23
2.9. Yüksek Öğretim Sektörü Analizi	24
2.10. Kurumsal GZFT/ SWOT Analizi.....	26
3. KURUMUN GELECEĞİ	28
3.1. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Değeri-İlkeleri	28
3.1.1. Birimin Misyonu	28
3.1.2. Birimin Vizyonu	28
3.1.3. Kurumun Değer ve İlkeleri.....	28
4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	28
4.1. Konum Tercihi	28
4.2 Başarı Bölgesi Tercihi	29
4.3. Değer Sunumu Tercihi	29
4.4 Temel Yetkinlik Derecesi.....	29
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	30
5.1. Amaçlar	30
5.2.Hedef Kartları	31
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretime başladığı ilk günden bugüne kadar bilgi ve teknolojiye dayalı eğitimiyle ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır. Etkili ve etkin hizmet sunabilecek bireylerin yetiştiği Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin kalkınmasında ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde emin adımlarla ilerlemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu, " üretken, girişimci, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden ve sahip olduğu bilgiyi uygulamaya aktarabilen bireyler yetiştirebilen önder kurumlardan biri olmaktır" şeklindedir. Bizler bu vizyonu gerçekleştirebilmek ve ülkemiz meslek yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek için, öncelikle öğrencilerimizin Kayseri Üniversitesi'ne yakışır modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim görmelerini hedeflemekteyiz. Meslek Yüksekokulumuz kaliteli alt yapı, laboratuvar ve uygulama alanlarına sahiptir. Bu laboratuvar ve uygulama alanları mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir yere sahiptir. Kurulduğu bölgedeki ara eleman ihtiyacını karşılama misyonu olan Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümler ortalama olarak %90'ın üzerinde bir doluluk oranına sahiptir. Her yıl mezunlarımızın birçoğu dikey geçiş sınavıyla üniversitelerin dört yıllık programlarına geçiş yaparak öğrenim hayatlarına devam etmektedir.

En önemli iç paydaşımız olan öğrencilerin derslere, yüksekokulumuza ve öğretim elemanlarına yönelik düşüncelerinin geri bildirim şeklinde elde edilmesi için anket şeklindeki geri bildirimlerin uygulanması planlanmaktadır. Böylece daha kaliteli bir eğitime ulaşmada öğrencilerimizden de katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin daha uygun bir ortamda öğrenim hayatlarını sürdürebilmeleri için gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır. Bununla birlikte Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla olan ilişkilerinin daha da geliştirilmesi ve öğrencilerimizin entelektüel birikimlerini ders dışı faaliyetlerle sürekli artırabilecekleri bir kurumsal kültür yapısının oluşturulması da hedeflerimiz arasındadır.

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE

Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürü

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

GİRİŞ

Bu stratejik planın amacı, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

Bu stratejik plan, 2020-2024 dönemi için Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile birime bağlı alt birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

Bu stratejik plan Kayseri Üniversitesi'nin amaçları, hedefleri, misyonu, vizyonu, temel değerleri, iç ve dış çevre analizini içeren, 2020-2024 dönemini kapsayacak ilk stratejik planını hazırlamak için Kayseri Üniversitesi Rektörü'nün 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı oluru hazırlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı / Adı Soyadı	İdari Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin DUMRUL	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Fulya ZARALI	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ömer KAYAALTI	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Emre CEYHAN	Öğretim Görevlisi
Ali DURKUT	Yüksekokul Sekreteri
Burak MORGÜL	Öğrenci Temsilcisi

1.2. Tanımlar ve Kavramlar

Akademik Birimler:Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu,

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: Meslek yüksekokulu bölümlerini,

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Meslek Yüksekokulu: Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Kayseri Üniversitesi öğrenci birliğini,

Öz değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Kayseri Üniversitesi Rektörlüğünü,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2020–2024 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Kayseri Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Kayseri Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu, ifade eder.

1.3. Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.3.1. Stratejik Planlama Süreci

Birimimizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz Rektörünün 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı oluru ile meslek yüksekokulumuz stratejik plan faaliyetlerinin yürütülebilmesi için birim stratejik planlama komisyonu kurulmuş, stratejik planlama süreci bu komisyon tarafından yürütülmektedir. Kayseri Üniversitesi bünyesindeki okulumuzun ilk stratejik planıdır.

1.3.2. Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Birimin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Birim içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Birim misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Birime yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

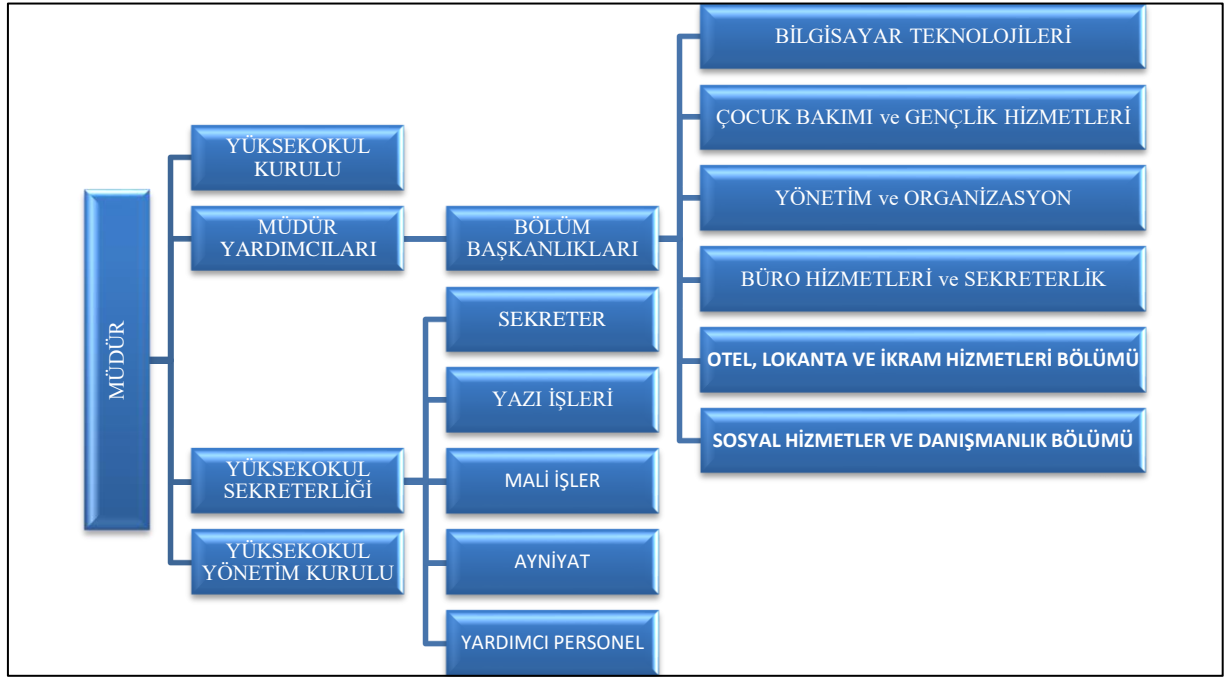
Erciyes Üniversitesi Senatosunun 01.01.2003 tarihli toplantısı ile Erciyes Üniversitesi bünyesinde Develi Meslek Yüksekokulu açılmasına oy birliği ile karar verilmiş ve 2006-2007 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama ile Lojistik Programlarına öğrenci alınarak Erciyes Üniversitesi Merkez Kampusunda Mühendislik Fakültesi binasında öğretime başlanmıştır.7 Ağustos 2004 tarihinde Seyrani Kampüsünde temeli atılan Yüksekokulumuz, binasının tamamlanmasını müteakip 2007-2008 öğretim döneminde Develi Seyrani kampüsünde öğrenim hayatına devam etmiştir. Bununla beraber, okulumuzun adı 04.10.2007 tarihli 14 sayılı Senato kararı ile binayı yaptıran hayırsever Hüseyin ŞAHİN 'in adına izafeten "Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.2007-2008 eğitim-öğretim yılında, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ile Çocuk Gelişimi Programı açılarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2010-2011 eğitim – öğretim yılında,"Bilgisayar Teknolojisi Programı" açılmış ve ek kontenjan ile öğrenci alımı sağlanmıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında "Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)" programı açılmıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Çocuk Gelişim Programcılığı (İ.Ö) ile İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö) programları açılmıştır. Böylece aktif program sayısı 8 olmuştur.17/04/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca İş Sağlığı ve Güvenliği I. ve II. Öğretim Programları, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu'na aktarılmıştır.17/04/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul

toplantısında alınan karar sonucu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı I. ve II. Öğretim Programları Yüksekokulumuza devredilmiştir. 2018 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı II. Öğretim programı kayıt olan öğrenci sayısının düşük olması nedeniyle kapanmıştır.

Erciyes Üniversitesinin 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi kurulmuş ve Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu adı altında devam etmektedir.

2.2. Örgütsel Yapı

Tablo 2: Örgütsel Yapı



Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği özel bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokulumuzda yönetim kurulu eğitim, öğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik ve idari kararlar almakta ve uygulamaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

Yüksekokulumuzda 4 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Akademik bir organ olan Yüksekokul Kurulumuzun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- Yüksekokulumuzun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak,

Yüksekökol Yönetim Kurulumuz, Müdürümüzün başkanlığında ve yine Müdürün çağırısı üzerine toplanmaktadır. İdari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olan Yüksekökol Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Yüksekökol Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekökolun eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekökolun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekökol yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

2.2. Önceki dönemin Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekökolü bünyesinde Stratejik planların değerlendirilmesi raporu ilk kez hazırlanmaktadır bu yüzden önceki dönemlere ait değerlendirme bulunmamaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

Anayasanın 130. Maddesinde öngörülen “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur” denilmektedir.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun Madde 3 Tanımlar başlığı altında “i” bendinde “Meslek Yüksekökolü, belirli mesleklere yönelik insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur” denilmektedir. İlgili yasa hükmünden de anlaşılacağı üzere Yüksekökolümüz belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

Bu yasal gerekçelerin yanında bilimin ve teknolojinin gerekli gördüğü nitelikleri öğrencilerimize kazandırırken, mezunlarımızın toplumun bir unsuru olarak sosyal yeterlilik ve çağdaş yaşam düzeyinde varlıklarını sürdürebilmeleri için asgari niteliklere sahip olmaları da sağlanmaktadır.

Bu bağlamda; eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirerek ülkemizde nitelikli tekniker kadro ihtiyacının karşılanması, öğrencilerimize uygulama olanağı ve mesleki bilgi birikiminin geliştirilmesine yönelik staj uygulama imkânlarının verilmesi, Türkiye’de eğitim ve sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilimsel desteğin sunulması, eğitim öğretim koşullarının geliştirilmesi, gerçekçi, güncel, gelişmelere açık, kendini yenileyen, üreten ve üretime yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmak yasal yükümlülüklerimizi oluşturmaktadır.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülükler
• Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
• Yüksek Öğretim Kanunu
• Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ (DPT)
• Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) Haziran 2006
• Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009 (MB)
• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
• 2809 sayılı Kanun Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
• 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
• 4734 sayılı Kamu İhale Kanun
• 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
• 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
• 6245 sayılı Harcırah Kanunu
• Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
• 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli sandığı Kanunu

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planında; onuncu kalkınma planı ve orta vadeli program dikkate alınarak Yüksekokulumuzun, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Yüksekokulumuzun eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında sunmuş olduğu ürün ve hizmetler Tablo 4’de verilmiştir.

Tablo4:Faaliyet Alanları ve Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim	<ul style="list-style-type: none">• Ön lisans Eğitim Programları• 2.Öğretim Programları• Ulusal ve Uluslararası Öğrenci/Eğitim Elemanı Değişim Programı
B-Araştırma	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel Yayınlar
C-Yönetim ve Destek	<ul style="list-style-type: none">• Mali Hizmetler• Öğrenci Hizmetleri• Personel Hizmetleri• Kütüphane Hizmetleri

	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve Kültürel Hizmetler
D-Toplumsal Katkı	<ul style="list-style-type: none"> • Sanatsal Ürünler

2.6. Paydaş Analizi

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Yüksekokulumuzun kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, yüksekokulumuzun, paydaşlarımızın ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yılda bir kez iç paydaşlara yönelik anket çalışması yapılması planlanmış ve idari personel ile akademik personele anket yapılmıştır. Dış paydaşlarımıza da anket, toplantı yapılarak ya da yüz yüze görüşülerek görüşleri alınması planlanmaktadır.

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo5: Paydaş Listesi

Paydaşlar	İç /Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yüksek Öğretim Kurulu	DP	Yüksek	Güçlü	1
Rektörlük	İP	Yüksek	Güçlü	1
Üniversite Kurulları	DP	Yüksek	Güçlü	1
Diğer Fakülte, Meslek Yüksekokulları	İP	Yüksek	Güçlü	2
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	1
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	1
Öğrenciler	İP	Yüksek	Güçlü	1
Mezunlar	İP	Yüksek	Zayıf	2
Ticaret ve Sanayi Odaları	DP	Yüksek	Zayıf	2
Ticaret Borsaları	DP	Düşük	Zayıf	2
Organize Sanayi Bölgeleri	DP	Yüksek	Güçlü	1
İş Dünyası	DP	Yüksek	Güçlü	2

Organizasyonları				
Resmi Kurumlar	DP	Yüksek	Güçlü	2
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Düşük	Güçlü	2
Araştırma Merkezleri	DP	Yüksek	Zayıf	2
Fabrikalar	DP	Düşük	Zayıf	2

2.6.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

İlgili paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek amacıyla iç paydaşlara anket çalışması uygulanmıştır. İç paydaş anket uygulaması; akademik personel, idari personele yönelik olarak düzenlenmiştir. Dış paydaşlar için dönem sonlarında toplantı yapılarak ya da yüz yüze görüşülerek ve anket yapılarak değerlendirilmeleri alınmaktadır.2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

2.7.Kuruluş İçi Analizi

Kuruluş içi analiz çalışmaları, insan kaynakları yetkinlik analizi, kurum kültürü analizi, fiziksel kaynaklar analizi, bilişim ve teknoloji analizi ile mali kaynaklar analizinden oluşmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Yüksekokulumuzda Mayıs2020 itibariyle 11 akademik personel görev yapmaktadır.Öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahip olan yüksekokulumuzda göreve yeni başlayan akademik personel bölüm başkanlıklarınca “Uyum Programı’na” alınmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı $1335/4=334$ öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ise $1335/11=122$ ’dir.

Yüksekokulumuzda kadrolu 13 idari personel görev yapmaktadır.

Tablo 6: Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2019
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	4

Öğretim Görevlisi	7
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	11

Tablo 7: İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
○ Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4		4
Eğitim ve Öğretim			
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	9		9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	13		13

2.7.2. Öğrenci Sayıları

Tablo 8: Öğrenci Sayıları

Develi MYO Öğrenci Sayıları					
Program Adı	1. Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Bilgisayar Programcılığı	76	147	28	90	341
Lojistik	84	96			180
Çocuk Gelişimi	162	8	152	18	340
Bilgisayar Teknolojileri	50	81			131
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	130	71	72	70	343
Toplam	502	403	252	178	1335

2.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Yüksekokulumuz katılımcı yönetim anlayışını felsefe olarak benimsemiş bir üniversitenin kurumudur ve yüksekokul çalışanları bu bilince sahiptir. Yüksekokul birimler arası koordinasyon ve iletişimin etkinliği, işlerin hızlı ve doğru bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktadır. Çalışanların sürece etkin katılımı, yeni ve farklı görüşlerin kabulü ve uygulanmasını kolaylaştırmaktadır. Yüksekokulumuz 2020-2024 stratejik planında; kurumsal kültür altyapısı oluşturma bilinci çerçevesinde çalışmalara yön vermiştir.

2.7.4.Fiziksel Kaynaklar Analizi

Yüksekokulumuza ait toplam 6.500 m² alan üzerine kurulmuş bodrum, zemin ve 2 kattan oluşan toplamda 4 katlı ve 4200 m² kapalı alana sahiptir. Okulumuzun 3 adet telefon hattı ve 1 adet belgegeçer, öğrenci kullanımına açık 4 adet bilgisayar laboratuvarı,1 adet donanım laboratuvarı, 1 adet mikrodenetleyiciler laboratuvarı ve 1 adet drama salonu mevcuttur.

Ayrıca Rektörlük Makamı tarafından 2011 yılında uhdemize verilen M.Hidayet TUTUM Kongre ve Kültür Merkezinde;Kütüphanemizde Sisteme kayıtlı 14794adet kitap, 4 adet tarama bilgisayarı, 3 adet Sistem Bilgisayarı, 20 adet internete açık bilgisayarın bulunduğu 1 adet Bilgisayar Salonu, 1 adet Kütüphane giriş-çıkış kontrollü güvenlik (otomasyon) sistemi, ayrıca 203 kişilik Konferans Salonu, 10 kişilik misafirhane, 1 adet fuaye salonu, 1 adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır.

Tablo 9:Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

YERLEŞKE ADI	MülkiyetDurumunaGöre Taşınmaz Alanı(m ²)			TOPLAM (m ²)	AÇIKLAMA
	Üniversite	MaliyeHazine(Tahsisli)	Diğer		
Seyrani Kampüsü	Kayseri Üniversitesi	-----		239.352	
TOPLAM					

Tablo10: Kapalı Alanlarının Dağılımı

YERLEŞKE ADI	KullanımdakiKapalı Alan(m ²)	İnşaatHalindekiKapalı Alan(m ²)	TOPLAM
DeveliHüseyinŞahin MYO	4.200	-	4.200
TOPLAM	4.200		4.200

Tablo 11: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim	İdari Bina Alanları	Lab.	Beslenme	Kültür ve Spor	Kantin	Diğer (Depo, Tesis, İdari)	
DeveliHüseyinŞahin MYO	2200	973	500			527		4200
TOPLAM	2200	973	500			527		4200

Tablo 12: Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi			3			
Sınıf		9				
Bilgisayar Lab.	5					
Drama Atölye		1				
Diğer Lab.	2					
TOPLAM	7	10	3			

Tablo 13:Sosyal Alanlar ve Kafeteryalar (Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar)

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
ÖğrencivePersonel Yemekhanesi	2	600	150
KantinveKafeterya	1	240,00(Kapalı)+287,00(Açık)	100
TOPLAM	3	1.127	250

Tablo 14: Misafirhaneler

MisafirhaneAdı	KampüsAdı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
M.HidayetTutum	SeyraniKampüsü	5	285	10
TOPLAM		5	285	10

Tablo 15: Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
ToplantıSalonu	1					
Konferans Salonu				1	1	
TOPLAM	1			1	1	

Tablo 16: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
SinemaSalonu			
ÖğrenciRehabilitasyonve SporEğitimMerkezi			
ÖğrenciKulüpleri	2	12	10
MezunÖğrencilerDerneği			
Restorant			
KültürSanatEvi			
YüzmeHavuzu			
TOPLAM	2	12	10

Tablo 17: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	OfisSayısı	Alan (m ²)	KullananKişiSayısı
AkademikPersonelHizmetAlanları	21	287	19
İdariPersonelHizmetAlanları	14	162	11
TOPLAM	35	449	30

Tablo 18: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	4	120
Arşiv Alanları	1	29,5
Atölyeler	1	

2.7.5.Bilişim ve Teknoloji Analizi

Yüksekokulumuz hizmet alanı içerisinde öğrenci ve personelimizin sürekli erişim sağlayabileceği kablosuz internet ağı hizmete sunulmuştur. Bunun yanı sıra öğrencilerimiz için laboratuvarlarda, idari personelimiz ve akademik personelimiz için de çalışma odalarında kablolu internet erişimi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun internet bağlantı hızı aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Türk Telekom TTNET bağlantısı 20 MB.'tir.
- Rektörlük üzerinden fiber bağlantı ile Ulaknet'e çıkılmaktadır. Seyrani Kampüsünde bulunan binalara tahsis edilen hız da 20 MB.'tir.

Tablo 19:Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa ÜstüBilgisayarSayısı	108		27		135
TaşınabilirBilgisayarSayısı			8		8
Toplam	108		35		143

Tablo 20:Kütüphane Kaynakları

KütüphaneKaynakları	Adet
Kitapsayısı	14794
Basılıperiyodikyayınsayısı	302
Elektronikyayınsayısı	-
Diğerleri	83
Toplam	15179

Tablo 21:Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdariAmaçlı (Adet)	EğitimAmaçlı (Adet)	AraştırmaAmaçlı (Adet)
Projeksiyon		25	
BarkotYazıcı	1		
BarkotOkuyucu	3		
Baskımakinesi	1		
Fotokopimakinesi		4	
Faks	1		
Kameralar	60		
Televizyonlar	4	2	
Tarayıcılar	6		
DVD ler		2	

2.7.6.Mali Kaynaklar Analizi

Tablo 22: Mali Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

Ekonomik Kod	2018	2019
Personel Gideri(TL)	1.567.510,92	1.804.348,00
Sosyal güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri(TL)	238.000,00	261.250,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri(TL)	130.171,64	486.600,00

2.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 23: Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	
		Nelerdir?	Çözüm Önerileri
I.EĞİTİM FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması2. Yeni bölüm ve programların açılması3. Tercih önceliğine sahip programların olması4. Kampüs içerisinde gelişmiş kütüphane, internet bağlantısı, konferans ve sunum salonu vb. imkânların olması5. Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliklerinin yapılabilmesi6. Uzaktan eğitim sisteminin olması7. Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim elemanı yetersizliği2. Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzaklığı3. Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması4. Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik personel sayısının artırılması2. İlgili alanlarda yetiştirilmiş ve donanımlı eleman istihdamının sağlanması3. Programlardaki öğrenci sayılarına ilişkin birim önerisinin dikkate alınmasının sağlanması4. Öğrencilerin staj yapabilecek kuruluşlar ile işbirliği yapılması5. Mezun öğrencilerimizle iletişimi güçlendirecek güçlü bir sistemin oluşturulması
II.ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası düzeyde kongre sempozyum vb. etkinliklere katılım desteğinin verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yayınların yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik çalışmalarını destekleyecek proje ve programların oluşturulması

III. TOPLUMSAL KATKI	1.Toplumsal konularda bölge halkını bilgilendirmek ve farkındalık uyandırmak için konferans vb. düzenlemek	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yetersizliği	1.Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilmesi
	2.Öğrencilerin yapmış olduğu sanatsal faaliyetlerin sergilenmesi		2.Bilimsel araştırmaların ve sanatsal faaliyetlerin çıktı haline getirilmesi

2.9. Yüksek Öğretim Sektörü Analizi

Tablo 24: Yüksek Öğretim Sektörü Analizi

ETKEN	Tespitler	MYO'ya Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Yeni üniversitelerin açılması	Yeni programların açılması Öğrenci sayılarında artış	Kaynak yetersizliği	
EKONOMİK	Türkiyedeki kamu harcamalarındaki kısıtlamalar		Teknolojik gelişimi sağlayamamak	Kurum ve Kuruluşlarla ortak yapılan çalışmalar ile destek oluşturmak
SOSYO KÜLTÜREL	Nitelikli öğrenci sayısında azalma		Çok sayıda kamu üniversitesi açılması yüzünden üniversitelere düşen ekonomik payın azalması	Mesleki eğitimin öneminin anlatılması
TEKNOLOJİK	Teknolojideki hızlı ilerlemeler ve gelişmeler	Bilgiye ulaşmada kolaylık		
YASAL				

ÇEVRESEL	Çevre ile dost Kampüs		Kampüs etrafında yeşil alan yetersizliği	Belediye ile ortak çalışma yapılarak daha yeşil bir kampüs oluşturulması
-----------------	-----------------------	--	--	--

Tablo 25.Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	MYO'a Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
RAKİPLER	Diğer Üniversiteler		Çok sayıda üniversite seçeneğinin olması	Kampüs alanının geliştirilmesi ve MYO'nun akademik ve fiziksel altyapısının geliştirilmesi
	Programlara ait 4 yıllık bölümlerin olması			
PAYDAŞLAR	Mezun bilgi sistemi eksikliği		Mezunlarla nitelikli iletişim kurulamaması	Etkin mezun bilgi sistemi kurularak tüm mezunlara ulaşılabilmesi
TEDARİKÇİLER				
DÜZENLEYİCİ/ DENETLEYİCİ KURULUŞLAR				

2.10. Kurumsal GZFT/ SWOT Analizi

Tablo 26a GZFT Analizi

Develi Hüseyin Şahin MYO GZFT ANALİZİ	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,• Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,• Meslek yüksekokulumuzda önemli sayıda güncel kitaplar ve dergiler bulunan kütüphanenin bulunması,• İnternet salonu, proje hazırlık ve tartışma odası gibi birimlerin bulunması,• Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları,• Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,• Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,• Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,• Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,• Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması,• Öğrencilerin kulüpler aracılığı ile çeşitli faaliyetler yürütebilmesi,• Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,• Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,• Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması• Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması• Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması• Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,• Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun kapasitesinin yetersizliği.• Kampüs olanaklarının yetersizliği,• Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği.• Meslek yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,• Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin bulunmaması,• Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,• Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzaklığı• Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,• Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,• Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

kararlı insan kaynağının bir arada bulunması, • Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması, • Kütüphane, konferans salonu ve çalışma salonunun bulunması.	
---	--

Tablo 26b GZFT Analizi

Develi Hüseyin Şahin MYO GZFT ANALİZİ	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kampüsün yeni ve gelişmeye açık olması • Üniversite Sanayi işbirliğinin gelişmiş olması • İlçe halkının desteği • İlçe siyasilerinin desteği • İlçe STK'larının desteği • Kamu sektöründe ve özel sektörde ön lisans eğitimine sahip nitelikli ara elemana olan talep. • Bölgesel sanayinin gelişme potansiyelinin yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kampüsümüzün yeterli imkanlara sahip olmaması • Kampüs-ilçe arası mesafenin uzak olması • Ulaşım yetersizliği • Ulaşım maliyetlerinin yüksek olması • Nitelikli öğrenci eksikliği • Kampüsün ilçede olmasından dolayı nitelikli personel bulma sıkıntısı • Kampüsün ilçede olmasından dolayı yetişmiş öğretim elemanının merkez kampüsü tercih etme isteği • Çevre düzenlemesi olmaması • Bütçe yetersizliği • Farklı üniversitelerde çok sayıda aynı alanda programların olması,

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Değeri-İlkeleri

3.1.1. Birimin Misyonu

Bilgi ve beceri düzeyi yüksek, girişimci ruhlu, uygulama odaklı eğitim almış, nitelikli, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilen elemanlar yetiştirmektir.

3.1.2. Birimin Vizyonu

Üretken, girişimci, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden ve sahip olduğu bilgiyi uygulamaya aktarabilen bireyler yetiştirebilen önder kurumlardan biri olmaktır.

3.1.3. Kurumun Değer ve İlkeleri

- İnsan Hakları,
- Toplumsal Deęerler,
- Bilimsel Etik Kuralları,
- Yaratıcı Düşünce,
- Sürekli Gelişme,
- Üretilen Bilgi ve Hizmette Kalite
- Çalışan Öğrenciler ve Diğer Paydaşların Memnuniyeti,
- Akademik Özgürlük,
- Çevreye duyarlılık,

4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

4.1. Konum Tercihi

Konum tercihi, yükseköğretim sektöründe üniversitenin yerinin belirlenmesidir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzun belirli alanlarda ihtisaslaşması ve üniversite konumuna yardımcı olması adına tercih edilen konumlar;

%20 Araştırma odaklı

%60 Eğitim odaklı

%20 Girişim odaklı şekilde oranlanmıştır.



Şekil1: Konum tercihli dağılımı

4.2 Başarı Bölgesi Tercihi

Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli hedef kitlesi üniversite çağına gelmiş gençlerdir. Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki bazı programların ilimizdeki diğer yüksekokullarda olmaması ve Yüksekokulumuzun Develi ilçesindeki tek meslek yüksekokulu olması bizleri daha güçlü kılmaktadır. Yüksekokulumuz eğitim alanında güncel yaklaşımları ile Develi ilçesi ve çevresindeki eğitim kurumlarının ve öğrencilerin isteklerine cevap vermeyi, sorunlarına çözüm üretebilmeyi, bu anlamda bölge halkına hizmet vermeyi hedeflenmektedir.

4.3. Değer Sunumu Tercihi

Meslek yüksekokulumuz uygulama dersleri ile öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratik ile birleştirerek sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacını gidermeyi amaçlamaktadır. Ayrıca sektörden gelen konuşmacılarla ders yapılarak sahip oldukları deneyim ve bilgi birikimlerini öğrencilere aktarmaları sağlanarak üniversite sanayi işbirliği geliştirilmektedir.

4.4 Temel Yetkinlik Derecesi

Meslek Yüksekokulumuz programları ile alanında uzman meslek elemanı yetiştiriyor olması başlıca yetkinliği olarak sıralanabilmektedir. Dinamik ve alanında uzman akademik ve idari personele sahip olması, üretken bir kurum kültürüne sahip olması öne çıkan yetkinlikleri arasında yer almaktadır.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1. Amaçlar

Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek

Hedef 1.2: Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak

Hedef 1.3: Öğretimin derslik dışına taşınması ve deneysel yöntemlerin geliştirilmesi.

Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek

Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak

Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak, amaç ve hedeflerini gerçekleştirecek kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.

Hedef 2.1: Üniversitenin tanınırlığına katkıda bulunmak

Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Hedef 2.3: Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak

Hedef 2.4: Aidiyet ve bağlılık duygusu oluşturmak amacıyla faaliyetler düzenlemek

Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve bilimsel araştırmalar yapmak

Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak

Hedef 3.2: Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak

Hedef 3.3: Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak

5.2.Hedef Kartları

Amaç	Amaç 1:Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.									
Hedef	Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G.1.1.1: Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar sayısı	40	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.2: Yeni/yenilenen öğrenme ve sosyal yaşam ortam sayısı	20	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.3: Oluşturulacak uygulama alan sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.4: SKS başkanlığınca düzenlenen faaliyet sayısı	20	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	SKS ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Derslik, laboratuvar ve uygulama alanının oluşturulması ve yenilenmesi için yeterli ödenek olmaması. Öğrenciler için sosyal yaşam alanı yapılması, bütçenin yeterli olmaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Derslik, laboratuvar ve uygulama alanının oluşturulması için ödenek talebinde bulunmak Sosyal yaşam alanı yapılması için Develi hayırseverlerle iş birliği yapmak SKS Daire başkanlığı desteğiyle faaliyet düzenlemek 									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokulun ilçede olmasından dolayı sosyal imkanların kısıtlı olması Kampüs alt yapısının iyileştirilmeye ihtiyacı olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni açılacak bölümler için derslik ve laboratuvar kurulması Var olan laboratuvarların yenilenmesi Öğrenciler için sosyal yaşam alanlarının oluşturulması 									

Amaç		Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.								
Hedef		Hedef 1.2: Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G.1.2.1: Kadrolu akademik personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	50	122	120	110	105	100	100	6 ay	6 ay	
P.G.1.2.2: Güncellenen ders müfredatı oranı(%)	50	50	50	60	65	70	80	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kadroların açılmaması Ders bilgi paketlerinin yeni gelişimler ve paydaş görüşleri alınarak güncelleme yapılamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kadro isteğinde bulunmak Ders bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlamak 									
Maliyet Tahmini	55.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Meslek yüksekokullarında uygulamanın kalite için önemli olması Değişime ve yeniliklere uyumlu ders güncellemelerinin gerekliliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli akademik personel sayısının artırılması Ders müfredatlarının sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmesi 									

Amaç	Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.									
Hedef	Hedef 1.3: Öğretimin derslik dışına taşınması ve deneysel yöntemlerin geliştirilmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G.1.3.1. Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum kuruluş sayısı (adet)	40	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay	
P.G.1.3.2. Teknik gezi sayısı (adet)	30	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
P.G.1.3.3. İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	30	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum ve kuruluşların yeterli sayıda stajyer öğrenci kabul etmemesi • Teknik gezi için imkanların sınırlı olması • İş dünyasının desteğinin olmaması ve etkinlik yapılamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Staj ve uygulama imkanlarının artırılması için kurumlarla protokoller yapılması • Üniversite sanayi işbirliğinin gelişimi sağlamak 									
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçede staj imkanı olmaması • Kayseri ilindeki staj yerlerindeki doluluk oranlarından dolayı staj imkanlarının yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Uygulama ve staj imkanı sağlayacak firmaların sayıca artması • Üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması 									

Amaç		Amaç 1:Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.							
Hedef		Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı
P.G.1.4.1: Öğretim elemanı sayısını artırmak. (adet)	40	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
P.G.1.4.4: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	30	3	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
P.G.1.4.6. Öğretim elemanı başına bilimsel yayın sayısı	30	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Personel ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kadroların açılmaması Öğretim elemanına verilecek imkanlarının kısıtlı olması Bütçe yetersizliği 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kadro isteğinde bulunmak Bilimsel etkinliklere katılım için kaynak ayırmak 								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Meslek yüksekokulları eğitim odaklı olduğu için akademik çalışmaların desteklenmesine ihtiyaç duymaktadır. Akademik çalışmalar için bütçede ayrılan kaynakların fakülterlere göre daha sınırlı olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli akademik personel sayısının artırılması Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması Bilimsel çalışmaların desteklenmesi 								

Amaç	Amaç 1:Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.								
Hedef	Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı
P.G.1.5.1: Ulusal öğrenci değişim programına katılan öğrenci sayısı	50	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
P.G.1.5.2: Uluslar arası öğrenci değişim programına katılan öğrenci sayısı	50	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci değişim programları için gerekli olan anlaşmaların yapılamaması • Öğrencilerin değişim programlarını tercih etmemeleri 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere değişim programlarının anlatılması 								
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek yüksekokul öğrencileri değişim programlarının kriterlerini sağlayamaması • Gerekli anlaşmaların yapılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Değişim programlarına uygun anlaşmaların sağlanması • Öğrencilerin bu programlara katılma isteklerinin sağlanması 								

Amaç		Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak							
Hedef		Hedef 2.1: Üniversitenin tanınırlığına katkıda bulunmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı
P.G.2.1.1: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	50	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
P.G.2.1.2: Öğrenci kulüp ve topluluklarının yaptığı etkinlik sayısı (adet)	50	1	1	2	2	2	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının katıldığı faaliyet sayılarının az olması • Öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinlik yapamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinliklerin web sitesinde duyurulması. • Öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinliklerinin sosyal medyada duyurulması 								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksekokulun ilçede olmasından dolayı tanıtım eksiklikleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinliklere katılımların sağlanması • Sosyal medya kullanımını artırmak 								

Amaç	Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak								
Hedef	Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı
P.G.2.2.1: Yerleşkenin eğitim, sosyal ve sportif tesisler ve uygulama alanları sayısı (adet)	40	4	4	5	5	6	7	6 ay	6 ay
P.G.2.2.3: Kişi başına düşen yeşil alan (yüzde)	30	5	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
P.G.2.2.4: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	30	12	12	13	14	15	16	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli mali kaynakların sağlanamaması İnşaat işlerinin uzun sürmesi Yeşil alan için gerekli olan kaynakların sağlanamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeden destek sağlanarak yeşil alanlarının artırılmasını sağlamak Altyapı ihtiyaçları için İlçe hayırseverlerinin desteklerini sağlamak 								
Maliyet Tahmini	45.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere daha iyi bir yaşam alanı oluşturmak ve kampüse öğrenci çekmek için yeşil alan ve sosyal alanların artırılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut fiziki alandaki eksikliklerin giderilmesi Dersliklerin teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi Kampüs alanının yeşillendirilmesi 								

Amaç	Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak									
Hedef	Hedef 2.3: Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G 2.3.1: Öğrenci başına düşen bilgisayar oranı (yüzde)	50	50	60	70	80	90	90	6 ay	6 ay	
P.G 2.3.2: Kablosuz internet kapsama alanı (yüzde)	50	60	60	70	80	90	90	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Fiber alt yapı maliyetlerinin yüksek olması Bilgisayar için yeterli mali kaynakların sağlanamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli mali kaynak sağlamak 									
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kampüs alanının yetersiz alt yapı imkanları Bütçe yetersizliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Son teknoloji içeren bilgisayarların sağlanması Fiber alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi 									

Amaç	Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak									
Hedef	Hedef 2.4: Aidiyet ve bağlılık duygusu oluşturmak amacıyla faaliyetler düzenlemek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G.2.4.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı(adet)	35	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay	
P.G.2.4.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı(adet)	35	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay	
P.G.2.4.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı(adet)	30	6	6	7	7	8	10	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	SKS Daire Başkanlığı.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İdari ve akademik personel için etkinliklerin yapılamaması Öğrenciler için etkinlik yapılamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlikleri yapılabilirliği kurum kültürü halinde sağlamak 									
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum kültürü oluşturmak için etkinliklere ihtiyaç duyulması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tüm etkinlikler için maddi imkanlar oluşturmak 									

Amaç	Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde olarak girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.									
Hedef	Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G.3.1.1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan teşvik destek sayısı (adet)	40	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay	
P.G.3.1.2: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artması sağlanacaktır	60	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve BAP birimi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teşvik için yeterli yayınların olmaması Meslek yüksekokulları eğitim odaklı olduğu için akademik çalışma için imkanların kısıtlı olması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik çalışmaların teşvik edilmesi için imkanlar sağlanması Öğretim elemanlarının yapmış oldukları tezlerden yayın çıkarmalarının teşvik edilmesi 									
Maliyet Tahmini	24.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Meslek yüksekokullarında eğitim daha ön planda olduğu için akademik çalışma daha geri planda ve öğretim elemanının gayretleri devam etmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının akademik çalışma yapması için gerekli maddi ve manevi desteğin sağlanması Ders yükü azaltılarak öğretim elemanlarının akademik çalışma yapmaları için teşvik edilmeleri 									

Amaç	Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde olarak girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.								
Hedef	Hedef 3.2: Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı
P.G.3.2.1 Üretilen proje sayısı	50	1	0	0	0	1	2	6 ay	6 ay
P.G.3.2.2 Desteklenen proje sayısı	50	0	0	0	0	1	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	BAP birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> BAP bütçesinin yetersiz olması Üretilen projelerin kabul edilmemesi Uygun proje çağrılarının olmaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının teknopark eğitimlerine katılımları desteklenecektir. 								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Proje oluşturmak için gerekli eğitimlerin bilginin ve ekibin yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Proje yazma eğitimlerinin alınması Ders yükü azaltılarak öğretim elemanlarının proje yazmaya teşvik edilmeleri 								

Amaç	Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde olarak girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.									
Hedef	Hedef 3.3: Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G.3.3.1: Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik, sosyal vb.)	50	1	1	1	2	3	4	6 ay	6 ay	
P.G. 3.3.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	50	1	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Develi Hüseyin Şahin MYO Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerin yapılamaması Sosyal sorumluluk projelerine ilgi olmaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Seminerler düzenlemek İlçe halkının ve öğrencilerin yararına sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek 									
Maliyet Tahmini	1.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk projelerinin öğrencilerin ve ilçe halkına fayda oluşturması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk projesi oluşturmaları için destek verilmesi 									

Tablo 27: Hedeflere ilişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Derslik, laboratuvar ve uygulama alanının oluşturulması ve yenilenmesi için yeterli ödenek olmaması. Öğrenciler için sosyal yaşam alanı yapılması, bütçenin yeterli olmaması	Yüksekokulun ilçede olmasından dolayı sosyal imkanların kısıtlı olması Kampüs alt yapısının iyileştirilmeye ihtiyacı olması	Derslik, laboratuvar ve uygulama alanının oluşturulması için ödenek talebinde bulunmak Sosyal yaşam alanı yapılması için Develi hayırseverlerle iş birliği yapmak
Hedef 1.2: Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yeni kadroların açılmaması Ders bilgi paketlerinin yeni gelişimler ve paydaş görüşleri alınarak güncelleme yapılamaması	Meslek yüksekokullarında uygulamanın kalite için önemli olması Değişime ve yeniliklere uyumlu ders güncellemelerinin gerekliliği	Yeni kadro isteğinde bulunmak Ders bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlamak
Hedef 1.3: Öğretimin derslik dışına taşınması ve deneysel yöntemlerin geliştirilmek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kurum ve kuruluşların yeterli sayıda stajyer öğrenci kabul etmemesi Teknik gezi için imkanların sınırlı olması İş dünyasının desteğinin olmaması ve etkinlik yapılamaması	İlçede staj imkanı olmaması Kayseri ilindeki staj yerlerindeki doluluk oranlarından dolayı staj imkanlarının yetersiz olması	Staj ve uygulama imkanlarının artırılması için kurumlarla protokoller yapılması Üniversite sanayi işbirliğinin gelişimi sağlamak
Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yeni kadroların açılmaması Öğretim elemanına verilecek imkanlarının kısıtlı olması Bütçe yetersizliği	Meslek yüksekokulları eğitim odaklı olduğu için akademik çalışmaların desteklenmesine ihtiyaç duymaktadır. Akademik çalışmalar için bütçede ayrılan kaynakların fakültelere göre daha sınırlı olması	Yeni kadro isteğinde bulunmak Bilimsel etkinliklere katılım için kaynak ayırmak
Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Öğrenci değişim programları için gerekli olan anlaşmaların yapılamaması Öğrencilerin değişim programlarını tercih etmemeleri	Meslek yüksekokul öğrencileri değişim programlarının kriterlerini sağlayamaması Gerekli anlaşmaların yapılmaması	Öğrencilere değişim programlarının anlatılması
Hedef 2.1: Üniversitenin tanınırlığına katkıda bulunmak		

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Öğretim elemanlarının katıldığı faaliyet sayılarının az olması Öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinlik yapamaması	Yüksekokulun ilçede olmasından dolayı tanıtım eksiklikleri	Etkinliklerin web sitesinde duyurulması. Öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinliklerinin sosyal medyada duyurulması
Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Gerekli mali kaynakların sağlanamaması İnşaat işlerinin uzun sürmesi Yeşil alan için gerekli olan kaynakların sağlanamaması	Öğrencilere daha iyi bir yaşam alanı oluşturmak ve kampüse öğrenci çekmek için yeşil alan ve sosyal alanların artırılması	Yerel yönetimden destek sağlanarak yeşil alanlarının artırılmasını sağlamak Altyapı ihtiyaçları için İlçe hayırseverlerinin desteklerini sağlamak
Hedef 2.3: Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Fiber alt yapı maliyetlerinin yüksek olması Bilgisayar için yeterli mali kaynakların sağlanamaması	Kampüs alanının yetersiz alt yapı imkanları Bütçe yetersizliği	Yeterli mali kaynak sağlamak
Hedef 2.4: Aidiyet ve bağlılık duygusu oluşturmak amacıyla faaliyetler düzenlemek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İdari ve akademik personel için etkinliklerin yapılamaması Öğrenciler için etkinlik yapılamaması	Kurum kültürü oluşturmak için etkinliklere ihtiyaç duyulması	Etkinlikleri yapılabilirliği kurum kültürü halinde sağlamak
Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Teşvik için yeterli yayınların olmaması Meslek yüksekokulları eğitim odaklı olduğu için akademik çalışma için imkanların kısıtlı olması	Meslek yüksekokullarında eğitim daha ön planda olduğu için akademik çalışma daha geri planda ve öğretim elemanının gayretleri devam etmektedir.	Akademik çalışmaların teşvik edilmesi için imkanlar sağlanması Öğretim elemanlarının yapmış oldukları tezlerden yayın çıkarmalarının teşvik edilmesi
Hedef 3.2: Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
BAP bütçesinin yetersiz olması Üretilen projelerin kabul edilmemesi Uygun proje çağrılarının olmaması	Proje oluşturmak için gerekli eğitimlerin bilginin ve ekibin yetersizliği	Öğretim elemanlarının teknopark eğitimlerine katılımları desteklenecektir.
Hedef 3.3: Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Eğitimlerin yapılamaması Sosyal sorumluluk projelerine ilgi olmaması	Sosyal sorumluluk projelerinin öğrencilerin ve ilçe halkına fayda oluşturması	Seminerler düzenlemek İlçe halkının ve öğrencilerin yararına sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek

Tablo 28: Stratejik Amaç ve Hedefler için Ayrılacak Bütçe Tahminleri

	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	231.000	371.000	381.000	347.500	348.500	1.680.000
Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek	200.000	350.000	350.000	300.000	300.000	1.500.000
Hedef 1.2: Önlisans/Lisans/Lisansüstü programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak	20.000	10.000	10.000	7.500	7.500	55.000
Hedef 1.3: Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri teşvik etmek	1000	1000	2000	3000	3000	10.000
Hedef 1.4: Gerekli olan alanlarda öğretim elemanı sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek	10.000	10.000	20.000	30.000	30.000	100.000
Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak	-	-	-	7.000	8000	15.000
Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak, amaç ve hedeflerini gerçekleştirecek kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	69.000	73.000	75.500	75.500	77.000	370.000
Hedef 2.1: Üniversitenin tanınırlığına katkıda bulunmak	1000	1500	2500	2000	3000	10.000
Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını oluşturmak/iyileştirmek	6000	9000	10.000	10.000	10.000	45.000
Hedef 2.3: Bilgi sistemi alt yapısını oluşturmak	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
Hedef 2.4: Çalışanlarda kuruma yönelik aidiyet ve bağlılık oluşturmak için faaliyetler düzenlemek	2000	2500	3000	3500	4000	15.000
Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve bilimsel araştırmalar yapmak	4.200	4.200	4.200	8.700	8.700	30.000
Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini desteklemek, onları nitelikli ve etkili araştırma ve yayın faaliyetlerine özendirme	4000	4000	4000	6000	6000	24.000
Hedef 3.2: Öğretim elemanlarının araştırmalarını	-	-	-	2500	2500	5.000

gerçekleştirebilmesi için gerekli yapılanma ve süreçleri hayata geçirmek ve proje birimleri altyapısını oluşturmak						
Hedef 3.3: Üniversitenin eğitim ve mal/hizmet üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak	200	200	200	200	200	1.000
Toplam	304.200	448.200	461.700	431.700	434.200	2.080.000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu stratejik plan 2020-2024 arası beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Stratejik plan hazırlandıktan sonra sürecin plana uygun bir şekilde yönetilip yönetilmediğinin belirlenmesi amacıyla uygulamanın izlenmesi ve belirli aralıklarla değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle Yüksekokulumuz stratejik planı uygulama sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine yer verilecektir. Değerlendirme aşamasında ise uygulama sonuçlarının, stratejik planın amaç ve hedefleri ile uyumluluğu değerlendirilecektir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için belirlenmiş performans göstergelerinin ölçülebilmesi ve belirli aralıklarla (6 ay) raporlanması, rapor sonuçlarının kurum içi ve dışı paydaşlara sunulması planlanmaktadır.