|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Kayseri Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencileri kütüphanemizin doğal üyesidir.Öğrenciler için; Eğitim- öğretim yılı başında üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’ndan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla elektronik ortamda alınarak otomasyon sistemine aktarımı sağlanır. Yıl içerisinde yatay geçişle, değişim programıyla vb. sebeplerle geçiş yapan öğrenciler bireysel başvuru ile kayıt yaptırırlar.Kütüphanemiz sistemine kaydı yapılan öğrenci, akademik ve idari personeller, kütüphanemizin vermiş olduğu tüm hizmetlerden faydalanmaya başlar.Akademik ve idari personel çin; Eğitim- öğretim yılı başında nakil ya da açıktan atama ile gelen idari ve akademik personel bilgileri Peronel Daire Başkanlığından, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla elektronik ortamda alınarak YORDAM otomasyon sistemine atılır. Yıl içerisinde naklen ya da açıktan atanan akademik ve idari personel bireysel başvuru ile kayıt yaptırırlar.  | -Öğrenci-Akademik ve İdari Personel-Kütüphane Personeli-Bilgi İşlem Personeli-Öğrenciler-Kütüphane Personeli-Bilgi İşlem Personeli-Akademik ve İdari Personel-Öğrenci-Akademik ve İdari Personel | - Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi-Otomasyon sistemi |